

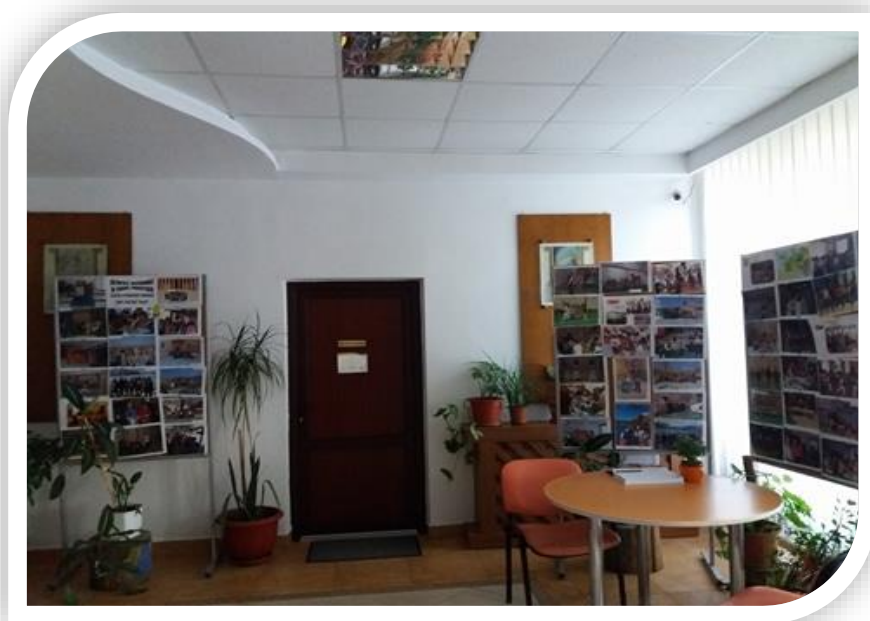
MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE ȘCOLARĂ

**ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 10
SUCEAVA**

**PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
PENTRU
PERIOADA
2022 - 2026**

- revizuit, 2023 -

prof. Rodica Zimbru, director
prof. Mihaela Ioana Irimia, director adjunct



**Str. Baladei nr. 4A
cod. 720159**

Adresa/date de contact:

**tel./fax. 0230251952
e-mail: sg102004@yahoo.com**

Suceava

Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională se subordonează legislației în vigoare și este realizat în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O R D I N nr. 6071/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4.430 din 8 iunie 2023, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022
- ORDIN nr. 3064 din 19 ianuarie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a calendarului înscrierii;
- ORDIN nr. 3656 din 29 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar;
- ORDIN nr. 3439 din 5 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- ORDIN nr. ORDIN nr. 3461/269 din 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011;
- ORDIN nr. 3437 din 5 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ministerul Educației și Cercetării – STRATEGIA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului national de definitivare în învățământ*;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 5379/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr 3160_2017 pentru modificarea și completarea OMEN nr 4619_2014
- Ordinul MECS nr. 4621/2015 - modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/2014
- ROFUIP-OMEC nr.5447/2020.
- Ordin nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Statutul elevului – OMENCS nr. 4742/2016
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

I. ISTORIC

Școala Gimnazială nr. 10 Suceava este situată în cartierul Cuza Vodă 1, Burdujeni și și-a deschis porțile la data de **1 septembrie 1981**, fiind a doua școală generală din cartierul Burdujeni, ca mărime și având inițial 639 elevi. Cel mai mare număr de elevi a fost înregistrat în anul școlar 1990 / 1991, acesta fiind de 1755 elevi. Dacă în anul școlar 2000-2001 au fost înscriși 1264 de elevi, din care 629 în clasele primare și 635 în clasele gimnaziale, în anul școlar 2007 / 2008, școala și-a deschis porțile pentru un număr de 864 de elevi, din care 430 la învățământul primar și 434 la cel gimnazial.

Recensământul populației școlare arată că în următorii continuă să scadă numărul elevilor, datorită îmbătrânirii locuitorilor cartierului, precum și migrației acestora, fie la țară, fie în străinătate.

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși 1096 de elevi, 647 în învățământul primar și 449 în cel gimnazial. Pentru anul școlar 2022-2023, s-au înscris 140 de elevi la clasele pregătitoare, ca urmare, se estimează un număr de 668 de elevi la clasele primare și 460 de elevi la clasele gimnaziale, adică un număr total de 1128 de elevi.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 10 SUCEAVA:

Tip: școală cu clasele I – VIII, învățământ general obligatoriu de stat

Formă de învățământ: zi

Limba de predare: română

Nivel:

 primar

 secundar inferior

Construcție: școala are un singur corp de clădire, cu parter și două etaje.

Utilități: școala dispune de încălzire centrală în toate spațiile școlare, apă curentă, caldă și rece, telefon, internet wireless în toată clădirea, televiziune prin cablu.

Resurse umane:

 personal didactic;

 personal didactic auxiliar;

 personal nedidactic;

 elevi.

Populația școlară la începutul anului școlar 2022-2023:

- Număr de elevi: 1128
- Număr de clase: 41, din care 25 învățământ primar și 16 învățământ gimnazial
- Proveniență : mediu urban

Personalul școlii

- Număr de cadre didactice: 53, din care:
-

		Fără definitivat	Definitivat	Gradul didactic II	Gradul didactic I	Titlul de doctor	Total
1.	Învățători	-	-	-	3	-	3
2.	Prof. învă. primar	-	1	3	16	-	20
3.	Profesori	-	2	3	24	1	30

Încadrarea la începutul anului școlar 2021-2022:

		Suplinitori	Detașați	Titulari	Total
1.	Învățători	-	-	3	3
2.	Prof. învă. primar	1	2	17	20
3.	Profesori	2	-	28	30

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar
- 1 contabil
- 1 bibliotecar
- 1 administrator
- 1 inginer de sistem

Personal nedidactic:

- 6 personal de întreținere

Metodiști ISJ:

- ✿ prof. Zimbru Rodica (limba română)
- ✿ prof. Vîrvara Daniela (educație nonformală)
- ✿ prof. Acostoaie Lidia (chimie)
- ✿ prof. Irimia Mihaela (istorie)

Formatori:

- ✿ prof. Chiuariu Dumitru
- ✿ prof. Zimbru Rodica
- ✿ prof. Moroșan Monica
- ✿ prof. Crețu Brîndușa
- ✿ prof. Andronachi Luminița
- ✿ prof. Babii Daniela
- ✿ înv. Huțan Livia
- ✿ prof. Andreescu Raluca
- ✿ prof. Acostoaie Lidia
- ✿ prof. Cucuveică Maria
- ✿ prof. Guzu Mihaela
- ✿ prof. Irimia Mihaela
- ✿ prof. Vîrvara Daniela
- ✿ prof. Moroșan Monica Ancuța

Profesori mentori:

- ✿ prof. Acostoaie Lidia (chimie)
- ✿ prof. Zimbru Rodica (limba română)
- ✿ prof. Irimia Mihaela (istorie)

Profesori înscriși în Corpul Național al Experților în Management Educațional:

Numele și prenumele	Poziția	Nr. OMECTS
✿ prof. Acostoaie Lidia	642	3845/27.04.2012
✿ prof. Andronachi Luminița	43	4522/07.08.2017
✿ prof. Chiuariu Dumitru	249	3845/27.04.2012
✿ prof. Colțuneac Marius	310	3677/20.03.2020
✿ prof. Cucuveică Maria	359	3267/16.02.2017
✿ prof. Moroșan Monica	546	3267/16.02.2017
✿ prof. Irimia Mihaela	594	3845/27.04.2012
✿ prof. Puiu Ancuța	924	3677/20.03.2020
✿ prof. Zimbru Rodica	1196	3845/27.04.2012

Profesori experți evaluatori ARACIP:

- ✿ prof. Zimbru Rodica

II. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

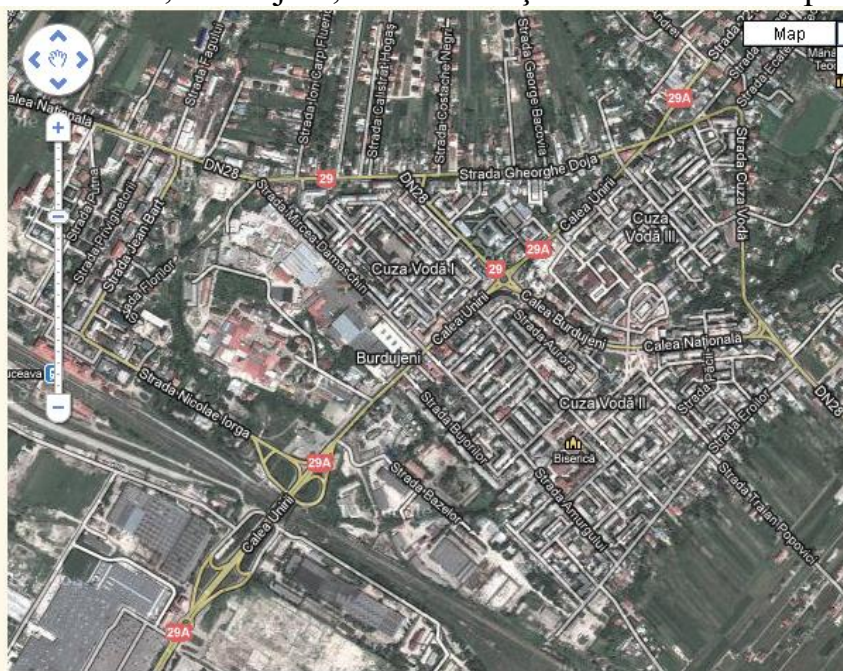
- Este caracterizată printr-un ethos profesional de calitate. **Valorile** dominante predominante în această instituție sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, egalitarismul, atașamentul și respectul față de copii, respectul personal și față de profesie, libertatea de exprimare, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare, receptivitatea la nou. Ca în orice instituție, se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar acestea sunt spontane, izolate și nu afectează activitatea la clasă.
- La nivelul instituției a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară, la începutul anului școlar 2022-2023, care cuprinde **norme** ce se referă atât la activitatea elevilor, cât și la cea a cadrelor didactice, precum și la cea a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Acest regulament cuprinde drepturi și îndatoriri, sancțiuni și recompense, reglementează relațiile la nivelul școlii și este fundamentat pe reglementările legislative în vigoare.
- În ceea ce privește **climatul organizației școlare** se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de implicare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, personale și profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc.
- Cadrele didactice manifestă interes sporit față de propria formare profesională, fiind mereu preocupate de participarea la cursuri de formare continuă, atât în țară cât și în afara ei, numeroase cadre didactice fiind beneficiare de granturi de formare din partea UE prin programe Lifelong Learning, în instituții de prestigiu din țări europene.
- Managementul educațional se bazează pe transparență decizională, pe luarea în considerare a sugestiilor cadrelor didactice, pe aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, respectarea inițiativei, a competenței, a autonomiei lor în conceperea și realizarea actului didactic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, precum și în rezultatele la învățătură ale elevilor, motivați și stimulați de atmosfera de confort și siguranță a școlii.

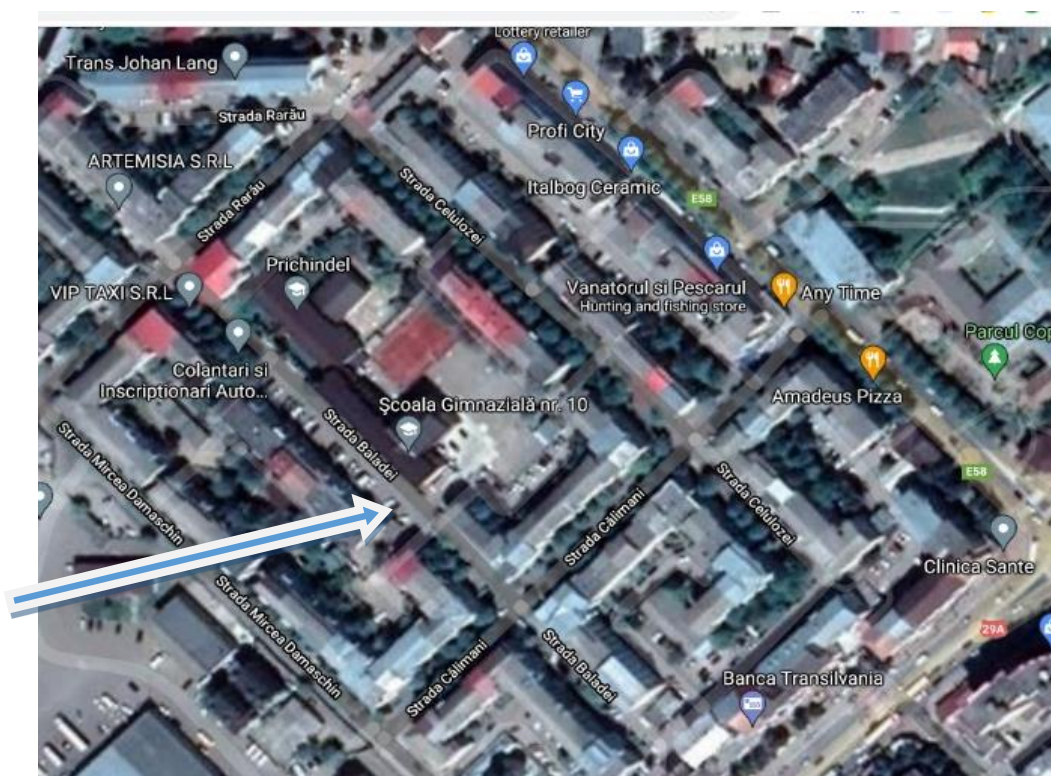
III. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

1. CADRUL GEOGRAFIC AL ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 10 Suceava este situată în cartierul Cuza Vodă 1, Burdujeni. Acest cartier, Burdujeni, se află la ieșirea din Suceava spre Botoșani.



Cartierul Burdujeni, Cuza Vodă I și II



Școala Gimnazială nr. 10

2. SCURT ISTORIC AL CARTIERULUI BURDUJENI

Burdujeni este un cartier suburban al municipiului Suceava, aflat la aproximativ 4 kilometri nord-est de centrul localității.

Până în perioada interbelică, Burdujeni a fost o localitate cu primărie proprie și administrație separată de cea a orașului Suceava. În anul 1926 a fost încorporat drept cartier al orașului, fiind în prezent, din punct de vedere al întinderii și al populației, cel mai mare cartier sucevean.

Satul Burdujeni a apărut inițial în jurul Mănăstirii Teodoreni, iar la început ocupația de bază a locuitorilor era agricultura. Mult mai târziu au apărut lucrătorii de la abator, de la căile ferate, de la diferiți patroni. Între 1775–1918, în perioada în care Bucovina era sub stăpânire austro-ungară, localitatea devenise punct de frontieră românească. Burdujeni reprezintă singurul cartier al Sucevei care nu a făcut parte din regiunea istorică Bucovina.

Cea mai importantă perioadă de schimbări și de extindere pentru Burdujeni au fost anii comunismului. După 1960 în lunca râului Suceava din sudul cartierului a fost construită platforma industrială Valea Sucevei. După 1970, a apărut cartierul Cuza Vodă, cu blocuri de locuințe, construite în special pentru muncitorii angajați la fabricile și uzinele din zona industrială. Toate acestea au transformat Burdujeni într-un "cartier muncitoresc". Burdujeni-Sat a rămas singura zonă veche, cu caracter rural. După 2000, pe locul unora dintre fabricile desființate au apărut centre comerciale precum Iulius Mall, Carrefour sau Suceava Shopping City.

Începând din 1959, în valea râului Suceava, care despărțea odinioară comuna Burdujeni de orașul Suceava, au fost construite fabrici și combinate industriale, care au unit practic cele două localități. Astfel, în partea de sud a cartierului, pe malul stâng al râului Suceava, a apărut platforma industrială Valea Sucevei, cea mai mare zonă industrială a orașului.

O mare parte dintre locuitorii din Burdujeni, dar și din restul orașului au lucrat în perioada regimului comunist la unitățile industriale de aici. Primele întreprinderi deschise au fost combinatul de prelucrare a lemnului (1959) și combinatul de celuloză și hârtie (1962). Au fost construite apoi: întreprinderea de utilaje și piese de schimb, întreprinderea de mașini unelte, întreprinderea de reparații auto, întreprinderea de fibre artificiale, termocentrala, epurare, stația de epurare a orașului, fabrica de oxigen.

În 1990, în zona industrială a fost deschis un bazar, care a însemnat pentru mulți ani nucleul comercial al orașului Suceava. Mai târziu, la începutul anilor 2000 o parte dintre unitățile industriale au fost desființate, pe locul lor apărând noi complexe comerciale precum: Iulius Mall, Carrefour, Suceava Shopping City, Penny market, Profi, E-Gros etc.

În zona industrială din Burdujeni, se află turnul IFA – coșul de dispersie al gazelor de la fosta Întreprinderea de Fibre Artificiale (IFA), unitate industrială închisă în 1990. Turnul este cel mai înalt edificiu din Suceava, având peste 200 metri înălțime. În 2007 a început demolarea clădirilor ce au aparținut fostei IFA, în vederea construirii complexului Iulius Mall. Singura construcție păstrată din ansamblul IFA a fost turnul, asupra căruia s-au efectuat o serie de lucrări de renovare, prin care s-a urmărit integrarea lui în complexul Iulius Mall.

În nordul platformei industriale Valea Sucevei, dincolo de magistrala feroviară București–Suceava, pe locul unde înainte era Burdujeni-Târg au fost construite blocuri de locuințe, astfel apărând după 1970 cartierul Cuza Vodă. Marea parte a locuitorilor din Cuza Vodă lucrau la fabricile și uzinele situate pe platforma industrială Valea Sucevei. Acesta este principalul motiv pentru care în perioada regimului comunist, Burdujeni și-a căpătat titlul de "cartier al muncitorilor", lucru strâns legat de industrializarea forțată a Sucevei. Blocurile cartierului Cuza Vodă au fost construite pe fostele amplasamente ale caselor locuitorilor din Burdujeni și se întind de la fosta fabrică de legume și conserve până la fostul Cinematograf Burdujeni.

În funcție de dispunere și de perioada în care au fost construite blocurile de locuințe, cartierul Cuza Vodă se împarte în:

- **Cuza Vodă I** – construit în anul 1974 pe partea stângă a axei rutiere Calea Unirii; este mărginit de Calea Unirii, strada Gheorghe Doja și strada Lt. Mircea Damaschin;
- **Cuza Vodă II** – construit în anul 1982 pe partea dreaptă a axei rutiere Calea Unirii; este cea mai populată zonă din Burdujeni și este mărginită de Calea Unirii, Calea Burdujeni, strada Eroilor și magistrala CFR București–Suceava;
- **Cuza Vodă III** – construit în anul 1984 la nord de Calea Burdujeni, până în zona fostului Cinematograf Burdujeni; este mărginit de Calea Unirii, Calea Burdujeni și strada Cuza Vodă.

Construirea cartierului Cuza Vodă a condiționat înființarea unor licee, grădinițe,

școli (Școala Generală Nr. 10 din Cuza Vodă I, Școala Generală Nr. 11 "Miron Costin" din Cuza Vodă II – considerată la un moment dat cea mai mare școală generală din România, cu circa 3.500 de elevi), magazine și spații comerciale (o mare parte dintre acestea fiind situate la parterul blocurilor).

Ca urmare a apariției cartierului de blocuri Cuza-Vodă, aspectul zonei s-a schimbat radical, clădiri vechi, de patrimoniu, ajungând sub lamele buldozerelor. Au scăpat totuși câteva clădiri, care au rămas reprezentative nu doar pentru Burdujeni, ci și pentru municipiul Suceava. Cea mai veche este sediul Școlii Generale Nr. 5 "Jean Bart", clădire construită în anul 1902 și în care a funcționat prima școală primară mixtă. Clădirea în care acum funcționează Școala Generală Nr. 6 din Burdujeni-Sat are și ea o vechime de aproximativ 100 de ani. În aceeași perioadă au fost construite și sediul vechi al Primăriei Burdujeni, acum aparținând societății Electrica, și clădirea vechiului dispensar medical, devenită acum sediul al poliției.

Burdujeni-Sat a rămas singura zonă veche a Burdujeniului. Se întinde în partea de nord a sa, de la fostul cinematograf până la pădurea de la Adâncata. Cuprinde peste 800 de case și 33% teren arabil, are un peisaj tipic rural, cu terenuri agricole și forestiere.

După căderea regimului comunist, pe raza municipiului Suceava și în împrejurimi au fost construite cartiere noi de vile. Unele dintre acestea se află în zona Burdujeni:

- **Dumbrava** – este poziționat la nord de cartierul Cuza Vodă I și zona gării, către Ițcani. O parte dintre vile sunt construite pe terenul fostei Avicola Burdujeni, copiii fiind arondați Școlii Gimnaziale nr. 10;
- **Laniște** – se află în partea de est a Burdujeniului, în continuarea cartierului Cuza Vodă II, la ieșirea din oraș către Cătrele și la sud de șoseaua națională Suceava–Botoșani;
- **Dealul Mănăstirii** – este poziționat de asemenea la ieșirea din Burdujeni către Salcea, însă la nord de șoseaua Suceava–Botoșani, pe dealul Mănăstirii Teodoreni.

3. PARTICULARITĂȚI

În cartierul Cuza Vodă I, numărul șomerilor și al celor care au depășit și perioada de ajutor social este foarte mare, peste 50% dintre părinții elevilor. Unii dintre ei lucrează în bazar sau în centrele comerciale, alții stau mai mult la țară, unde, fie își ajută rudele, fie au ei înșiși pământ, iar copiii rămân deseori nesupravegheați. Cei care sunt încadrați, lucrează în majoritate ca muncitori, dar există și asistente medicale, profesori și învățători, ingineri și mici întreprinzători particulari.

Există foarte mulți elevi cu părinți plecați să muncească în străinătate. Aceștia sunt rămași, de regulă în grija celuilalt părinte sau în grija bunicilor, mai rar a rudelor apropiate. Un alt fenomen alarmant este faptul că numeroși elevi sunt luați de părinți în străinătate pentru a fi înscriși la școală, după care, din motive economice sau de neadaptare aceștia sunt aduși înapoi la școală, unde nu mai reușesc să recupereze materia.

Interesul pentru învățatură, deși a mai crescut, ca urmare a eforturilor cadrelor didactice, rămâne totuși destul de scăzut datorită lipsei de interes a unor părinți care sunt invitați la școală chiar și telefonic de către director sau diriginți, dar și unei inversiuni a valorilor reprezentate de modele autohtone prezentate în media.

Deși se confruntă cu probleme economice ca toți locuitorii zonei, cadrele didactice sunt preocupate de formarea permanentă, se înscriu la examenele de grad didactic, comunicarea între acestea este activă, iar informația circulă cu promptitudine, completă și fără deformări. Entuziasmul și conștiinciozitatea profesională trebuie exploatată mai mult, pusă în slujba întregii comunități.

În actuala conjunctură socio-economică, școala are ca scop formarea elevilor ca personalități care să se integreze în viața socială, acumularea de către aceștia a cunoștințelor și deprinderilor necesare continuării studiilor în licee și școli profesionale. De asemenea, se urmărește formarea unor deprinderi de comportament civilizat, cunoașterea și respectarea valorilor, formarea abilităților de comunicare în vederea depășirii unor eventuale obstacole în calea dezvoltării personale, educația pentru sustenabilitate și pentru dezvoltare durabilă.

4. RESURSE CURRICULARE

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară – nr. elevi, 1128 clasele pregătitoare și I-VIII, din care 668 – învățământ primar și 460 – învățământ gimnazial, la începutul anului școlar 2022-2023.

Activitatea didactică se desfășoară în două schimburi:

- clasele primare: 8.00 – 12.00, 12.00 – 16.00
- clasele gimnaziale: 7.00 – 13.00, 13.00 – 19.00, în funcție de orarul fiecărei clase.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu

Calitatea personalului didactic și didactic auxiliar:

- calificat – 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică – 58,18%

Relații interpersonale: bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, bună relaționare, profesionalism și respect reciproc.

Calitatea managementului școlar: directorul și directorul adjunct al școlii, împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional derulează activități specifice în acest sens. S-au constituit la nivelul instituției comisii specializate care asigură desfășurarea de activități pe domenii și compartimente manageriale: comisia pentru curriculum, pentru mobilitatea cadrelor didactice, pentru formare continuă, pentru programe de cooperare europeană, comisia de evaluare și asigurare a calității, comisii și catedre metodice, comisii de prevenire a incendiilor și pentru securitatea muncii.

S-au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, în cadrul unor proiecte cu finanțare din partea Comisiei Europene, prin programul sectorial Comenius, precum și cu comunitatea locală.

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

În ultimii ani s-au realizat mai multe lucrări de reamenajare a școlii, lucrări care au dus la asigurarea confortului și siguranței elevilor și personalului școlii. Dintre acestea putem aminti:

- mansardarea școlii, finalizată și dată în folosință la începutul anului școlar 2019-2020;
- placarea cu gresie și cu faianță a grupurilor sanitare și înlocuirea în întregime a instalațiilor sanitare din toate grupurile sanitare;
- studiu de fezabilitate pentru sala de sport;
- dotarea cu mobilier nou, modern a sălilor de clasă de la parter, pentru clasele pregătitoare;
- instalarea unui sistem de alarmare antiefracție și a unui număr de 6 camere video de supraveghere în holurile școlii;
- instalarea de monitoare și de camere de supraveghere în toate sălile de clasă, inclusiv cele de la mansardă;
- dotarea tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a sălii de festivități cu videoproiectoare;
- dotarea secretariatului școlii cu aparatură modernă, calculatoare, copiatoare, mobilier nou.
- realizarea de panouri de prezentare a școlii;
- realizarea de materiale publicitare de promovare a școlii: mapă de prezentare, pliante, produse finale din proiectele europene derulate la nivelul școlii;
- inițierea și derularea de proiecte europene;
- obținerea titlului de “Școală europeană” pentru a treia oară consecutiv
- renovarea direcției
- achiziționarea de mobilier didactic pentru o sală de clasă
- dotarea cu materiale didactice, aparatură electronică

Resurse materiale – nr. spațiilor de curs:

- 22 săli de clasă
- 2 laboratoare
- 1 cabinet informatică
- o sală multifuncțională (de sport și de festivități) și un teren de sport
- o bibliotecă

➤ un cabinet medical

- nr. spațiilor sanitare – 9, dintre care 1 pentru personalul didactic, cu două cabine separate pentru bărbați și femei și câte 2 pe fiecare nivel fete/băieți, fiecare cu câte 4 cabine și w2 chiuvete;

- material didactic – școala este dotată cu material didactic clasic și modern;

- școala are puține fonduri bănești extrabugetare.

Efectivele de elevi în ultimii patru ani școlari:

2018-2019: 990 elevi (579 primar, 411 gimnazial)

2019-2020: 1018 elevi (600 primar, 418 gimnazial)

2020-2021: 1039 elevi (622 primar, 417 gimnazial)

2021-2022: 1096 elevi (647 primar, 441 gimnazial)

Număr de clase an școlar 2022-2023:

Clase	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	6	5	4	4	4	4	4	4	4
	23					6			

Numărul de clase preconizat pentru fiecare an de studiu:

An școlar	Nr. clase	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2022-2023	41	6	6	5	4	4	4	4	4	4
2023-2024	44	6	6	6	5	4	5	4	4	4
2024-2025	47	6	6	6	6	5	5	5	4	4
2025-2026	48	5	6	6	6	6	5	5	5	4

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comun





PUNCTE TARI:

a) OFERTA CURRICULARĂ

- ◆ școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ◆ corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative.
- ◆ valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDȘ, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților.
- ◆ monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate
- ◆ respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.

b) RESURSE UMANE:

- ◆ personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ◆ ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 81,13%;
- ◆ ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 58,18 %;
- ◆ relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- ◆ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- ◆ relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- ◆ capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor;
- ◆ organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor planificate;
- ◆ profesionalizarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;

- ◆ o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- ◆ creativitatea cadrelor didactice capabile să completeze patrimoniul școlii cu noi materiale didactice confecționate prin mijloace proprii;
- ◆ disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare.
- ◆ existența consiliului elevilor

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- ◆ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;
- ◆ existența mobilierului școlar nou și a sistemelor de supraveghere video și antifracție;
- ◆ existența cabinetului de informatică, cu dotare corespunzătoare.
- ◆ existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, dotate corespunzător;
- ◆ alocarea sumei de 5000 lei, în cadrul proiectului ”Se poate altfel”;
- ◆ realizarea gardului de împrejmuire a curții școlii;
- ◆ construirea unui spațiu utilitar – magazie de materiale și mici reparații;
- ◆ școala are bibliotecă dotată cu calculator, cu conectare la internet;
- ◆ arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în bune condiții;
- ◆ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;
- ◆ procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, cărților pentru bibliotecă, pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular;
- ◆ asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare;
- ◆ demararea lucrărilor de mansardare a școlii;
- ◆ dotarea catedrei de educație fizică cu materiale sportive;
- ◆ dotarea tuturor sălilor de clasă și a laboratoarelor cu videoproiectoare;
- ◆ cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.

d) **RELAȚIILE CU COMUNITATEA:**

- ◆ semestrial, consilierul școlar organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și ai altor instituții abilitate, în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- ◆ în școală sunt în desfășurare programe educaționale: proiect Erasmus+ "EDUCARDIA", școala fiind parteneră a USV Suceava, "Digitaliada", "Școala viitorului";
- ◆ întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, la care se adaugă consultații individuale cu părinții;
- ◆ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- ◆ legăturile cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate;
- ◆ legături bune de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean și Prefectura;
- ◆ bună comunicare cu Trezoreria pentru asigurarea resurselor financiare;
- ◆ informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă;
- ◆ efectuarea periodică a recensământului preșcolarilor din zonă și menținerea contactului cu părinții acestora;
- ◆ acțiunile din cadrul programelor „Școala de vară” în vederea schimbării unor mentalități;
- ◆ construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale;



PUNCTE SLABE:

a) OFERTA CURRICULARĂ

- ◆ organizarea defectuoasă a CDS:
 - managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor;
 - resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii;
 - spațiu insuficient pentru desfășurarea de activități opționale pe grupe.

b) RESURSE UMANE

- ◆ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- ◆ reticența unor cadre didactice la aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- ◆ deficiențe de comunicare în anumite situații.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare;
- ◆ materialul didactic este insuficient și uneori depășit;
- ◆ fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, în vederea întreținerea spațiilor școlare.

d) RELATIILE CU COMUNITATEA

- ◆ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri, fundații, societăți comerciale;



OPORTUNITĂȚI:

a) OFERTA CURRICULARĂ

- ◆ identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;
- ◆ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- ◆ oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- ◆ CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale cadrelor didactice dar și ale elevilor;
- ◆ analiza posibilităților de extindere a CDȘ.

b) RESURSE UMANE

- ◆ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe și bune practici, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;
- ◆ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități, școli de vară, alți furnizori de formare continuă;
- ◆ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice – gradații de merit, granturi de formare continuă;
- ◆ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- ◆ diverse programe educaționale precum școala de vară oferă oportunități de împărtășire de experiențe personale și profesionale;
- ◆ programele de formare europene prin programul Erasmus+;
- ◆ școala dispune de: doi formatori naționali pentru proiectul CRED, 9 membri CNEME, patru metodiști, doi mentori și un expert evaluator și formator ARACIP.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ descentralizarea și autonomia instituțională;
- ◆ posibilitatea de a stabili parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- ◆ existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare, în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- ◆ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- ◆ valorificarea tehnologiei informaționale existente în școală în cadrul activităților școlare și extracurriculare.

d) RELATIILE CU COMUNITATEA

- ◆ identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;
- ◆ disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- ◆ solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;
- ◆ interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- ◆ interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- ◆ disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență;
- ◆ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- ◆ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- ◆ sprijinul comitetelor de părinți;
- ◆ disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția;
- ◆ desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;
- ◆ parteneriate cu instituții din țară și din străinătate.

SWOT

AMENINȚĂRI:

b) OFERTA CURRICULARĂ

- ◆ insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și ale elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- ◆ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

b) RESURSE UMANE

- ◆ scăderea motivației și interesului unora dintre cadrele didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- ◆ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- ◆ criza educației și consilierii parentale datorată plecării la muncă în străinătate a unuia sau a ambilor părinți;
- ◆ fluctuația numărului de elevi datorită migrației populației, fapt ce va duce la fluctuații de personal;
- ◆ neaplicarea corectă a descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;

- ◆ slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ◆ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

- ◆ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor;
- ◆ instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- ◆ concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă cu scăderea drastică a numărului de elevi.

În cadrul analizei **SWOT**, **punctele tari** și **punctele slabe** reprezintă **factorii interni**, din interiorul școlii, care sunt oarecum sub control, acești termeni pot reprezenta o altă dimensiune, cea a cadrului **COPS** pentru analiza internă.

Punctele cheie care trebuie avute în vedere sunt „puncte tari sau slabe” în relație cu prezentul și cu viitorul școlii.

În mod similar, există **oportunități** și **amenințări**, ca **factori externi**, din afara școlii, și în afara controlului acesteia, și astfel este furnizată o altă dimensiune a diagnozei, structura **PEST(E)**, pentru analiza externă.

Cele două dimensiuni, COPS și PEST(E) necesită o foarte minuțioasă analiză și corelare, deoarece sunt factori decisivi în realizarea unei prognoze corecte, adecvate a dezvoltării instituționale într-un interval de timp dat.

Analiză COPS și analiză PEST(E)

a) OFERTA CURRICULARĂ

	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	- corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative.	
Organizație	- școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare	- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei - managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor
Populație	- valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDS, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților. - respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.	- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii
Sistem	- monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate	

	Oportunități	Amenințări
Politic	- aplicarea legislației în vigoare în mod corect;	
Economic	- identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.	
Societate	- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. - oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare -CDȘ permite valorificarea abilităților individuale	- insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare
Tehnologie	- oferte de cursuri de formare pentru cadre didactice care urmăresc implementarea de programe ICT în școală.	- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor
Ecologic	- proiectul de parteneriat strategic Erasmus+ “PLASTEAM”, în care instituția este implicată; - programe educaționale de educație ecologică existente, corelarea activităților cu proiectul Erasmus+ menționat.	

b) **RESURSE UMANE**

	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora	- deficiențe de comunicare în anumite situații
Organizație	- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor - organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor și de activitățile planificate.	- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
Populație	- personal didactic calificat în proporție de 100 %, cu gradul I și performanțe didactice - capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remedierea deficiențelor - disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare	- slabă motivare a unor cadre didactice de a se implica mai mult în activități la nivelul școlii.
Sistem	- buna gestionare a școlii; - management eficient.	

	Oportunități	Amenințări
Politic	- școala dispune de doi formatori naționali pentru clasa pregătitoare, de 10 membri CNEME, 4 metodiști, 2 mentori și un expert evaluator și formator ARACIP.	- neaplicarea descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală
Economic	- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice	- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară
Societate	- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe , o mai bună comunicare; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, școli de vară, alți furnizori de formare continuă; - întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultații)	- scăderea motivației și a interesului pentru activitățile profesionale; - scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității și migrației populației, fie la țară, fie în străinătate,
Tehnologie	- sprijinul acordat de autoritățile locale cu privire la dotarea școlii cu tehnologie informatică.	

c) **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

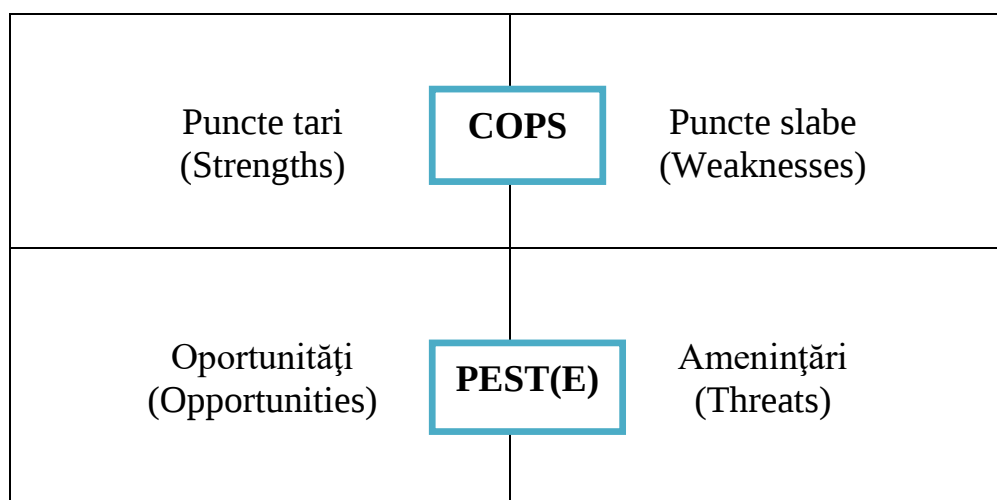
	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	- asigurarea bazei logistice pentru activitățile extra-curriculare și concursurile școlare	
Organizație	- starea fizică bună a spațiilor școlare; - existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline; - procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor; - școala dispune de întregul material curricular; - există cabinet de consiliere psihopedagogică; - existența mobilierului școlar nou și a sistemelor de supraveghere video și antiefracție.	- școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare; - nu există sală de sport cu dotare corespunzătoare; - materialul didactic este insuficient și uneori depășit.
Populație	- asigurarea organizării și desfășurării examenelor de testare națională.	
Sistem	- cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.	- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

	Oportunități	Amenințări
Politic	- descentralizare și autonomie instituțională	
Economic	- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare în scopul obținerii unor fonduri bănești	- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
Societate	- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii	- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
Tehnologie	- preocupările pentru dotarea școlii cu tehnologie informațională.	- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) **RELAȚIILE CU COMUNITATEA**

	Puncte tari	Puncte slabe
Cultură	- dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare, activităților comune cu elevii și părinții; - parteneriat cu Primăria - construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale	
Organizație	- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; - parteneriate cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate	- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
Populație	- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, suplimentate de consultații individuale cu părinții; - acțiunile din cadrul programelor precum școala de vară în vederea modificării unor mentalități.	
Sistem	- informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă.	

	Oportunități	Amenințări
Politic		
Economic	- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; - disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii; - disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția	- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
Societate	- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi: - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme	- concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă cu scăderea drastică a numărului de elevi.
Tehnologie		



După cum se observă în diagrama de sus, peste punctele tari și cele slabe se suprapune structura **COPS** (cultură, organizație, oameni, sistem) și toate aceste patru componente se pot afla în cele două cadrane de sus.

În mod similar, după cum se observă, peste oportunități și amenințări se suprapune structura **PEST(E)** (politicul, economicul, societatea, tehnologia, ecologia). La fel ca în cazul anterior, toate cele patru componente reprezintă în egală măsură oportunități și amenințări. De exemplu, schimbările socială, violența, agresiunea schimbă valori.

Explozia de tehnologie schimbă, de asemenea, statutul și, uneori menirea școlii, intervine în curriculum și modifică traiectoria scopurilor educației. Jocurile pe calculator sunt o oportunitate, dar ce e prea mult, strică.

Pentru ceea ce considerăm **amenințare**, ne ducem spre **punctele tari**. De asemenea, trebuie să ținem seama de **oportunități**, ca să vedem **punctele slabe** și ce putem schimba. E o strategie de îmbogățire a managementului calității.

Analiza **PEST(E)** este utilizată, de regulă, pentru a înțelege mai bine „lumea” din afara organizației și felul cum influențează, direct sau indirect, mai mult sau mai puțin activitatea școlii. Dacă școala nu are mereu o privire de ansamblu asupra mediului (economic, social, politic, tehnologic) care o înconjoară, oferta ei către societate și către cerințele ei devine irelevantă. Cu alte cuvinte, este imperios necesar ca școala să cunoască cerințele societății, ca să-și alinieze activitatea în așa fel încât activitatea ei să devină utilă.



Școala este reperul fundamental al comunității locale, este o instituție menită să schimbe mentalitățile elevilor și ale părinților față de educație asigurând o dezvoltare echilibrată și echitabilă a elevilor săi, motivându-i să se implice activ în promovarea valorilor intelectuale și culturale ale societății.

Școala trebuie să fie un spațiu social în care elevii se simtă confortabil și în siguranță și unde aceștia să se formeze și să se dezvolte ca viitori cetățeni, responsabili și capabili să se integreze cu ușurință în societate, să aibă o viață socială normală, cu un set de valori culturale și social-morale care să le orienteze comportamentul, cu o gândire pozitivă, activ-creatoare, constructivă, capabili să comunice și să utilizeze eficient tehnologiile comunicaționale și informaționale, capabili să se adapteze la situații variate, într-o societate dinamică și în continuă transformare.

De aceea școala trebuie să se dezvolte ca o organizație dinamică, ce învață permanent, capabilă să răspundă nevoilor comunității, să dezvolte și să stimuleze motivația învățării, a cunoașterii și participării la viața comunității, o organizație capabilă de dezvoltare durabilă, cultivând toleranța și înțelegerea, principiile democrației, ale cetățeniei europene, respectul față de sine, față de ceilalți, față de legile statului și față de mediul natural și social.



Școala Gimnazială nr. 10 este o instituție publică ce oferă comunității elevi bine pregătiți intelectual, moral și social, printr-o educație de calitate, competitivă, valorificându-le și cultivându-le potențialul, asigurându-le un parcurs individualizat de dezvoltare, pentru a face față cu succes provocărilor actuale și viitoarelor etape de dezvoltare a personalității lor și societății în continuă transformare.

Numele Școlii Gimnaziale nr. 10 Suceava este unul de referință, atât pentru comunitatea locală în care este situată cât și pentru noul concept de educație, specific noilor realități din învățământ.

Misiunea școlii este aceea de a se constitui într-un mediu educațional deschis tuturor celor interesați de educație, indiferent de vârstă, cu scopul de a

oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională tuturor copiilor din circumscripția arondată și nu numai.

Școala va satisface nevoile de educație ale fiecărui elev și va asigura fiecărui elev condiții egale pentru dezvoltare personală, în parteneriat și cooperare cu alți factori educaționali sociali, promovând egalitatea de șanse, toleranța și buna înțelegere între copii, indiferent de originea socio-culturală a acestora, deprinderile de comportament civilizat, respectul și aprecierea calităților personale.

Va asigura un proces instructiv-educativ de calitate, astfel încât toți elevii să aibă motivația, dar și oportunitatea continuării studiilor în licee și școli de profil în vederea formării lor ca membri conștienți ai societății, cu capacități de adaptare la schimbările rapide din economie, independenți, activi și responsabili.

Va oferi ca suport pentru elevi și cadre didactice și nedidactice un climat intelectual de confort și siguranță, pentru diminuarea stresului produs de factori socio-economici și promovarea calității muncii.

Va avea în vedere în permanență crearea și dezvoltarea de relații de parteneriat, cu deschidere spre valori europene și mondiale, astfel încât fiecare factor educațional implicat să-și pună în evidență capacitatea și abilitățile de comunicare, să-și dezvolte spiritul de inițiativă, creativitatea și încrederea în sine, în vederea unei integrări sociale de succes.

Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în Școala Gimnazială nr. 10 Suceava, enumerăm:

- responsabilitatea față de acțiunile proprii;
- preocuparea pentru dezvoltarea personală și schimbare socială;
- curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității;
- sentimentul demnității umane, al valorii personale și a celorlalți;

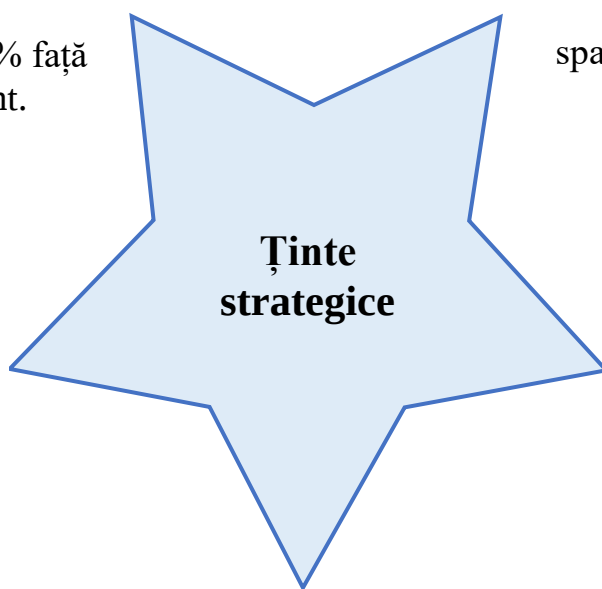
Deviza școlii:

***O ȘCOALĂ DE VALOARE
ESTE O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI ȘI PENTRU FIECARE.***

T1: Promovarea unui învățământ deschis inițiativei și creativității, având ca finalitate reducerea anuală a notelor sub 6 la Evaluarea Națională cu 10% față de anul precedent.

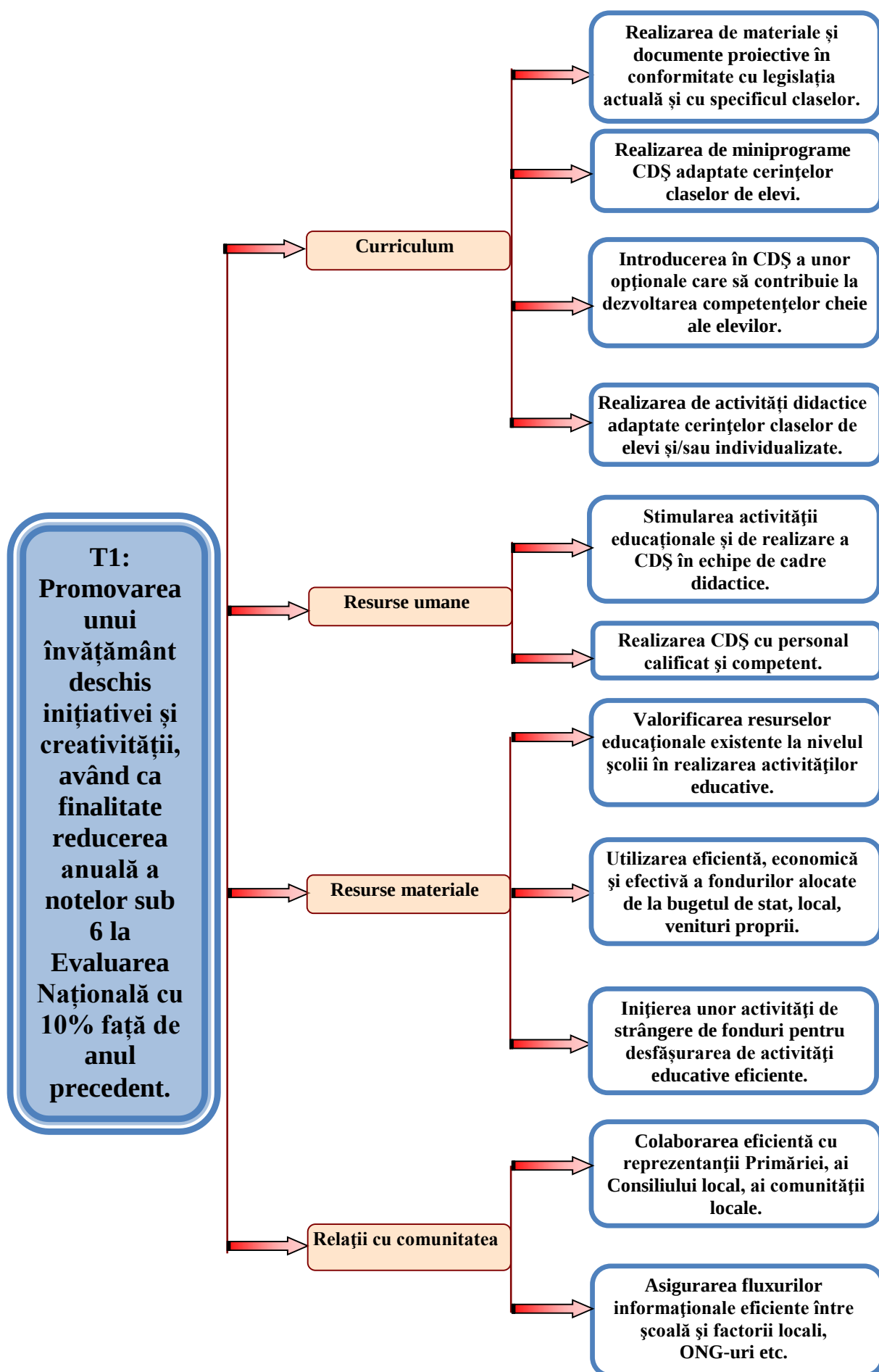
T2: Modernizarea bazei didactico-materiale din școală, prin dotarea cu tehnologie (10 table interactive) și construirea de noi spații (sala de sport).

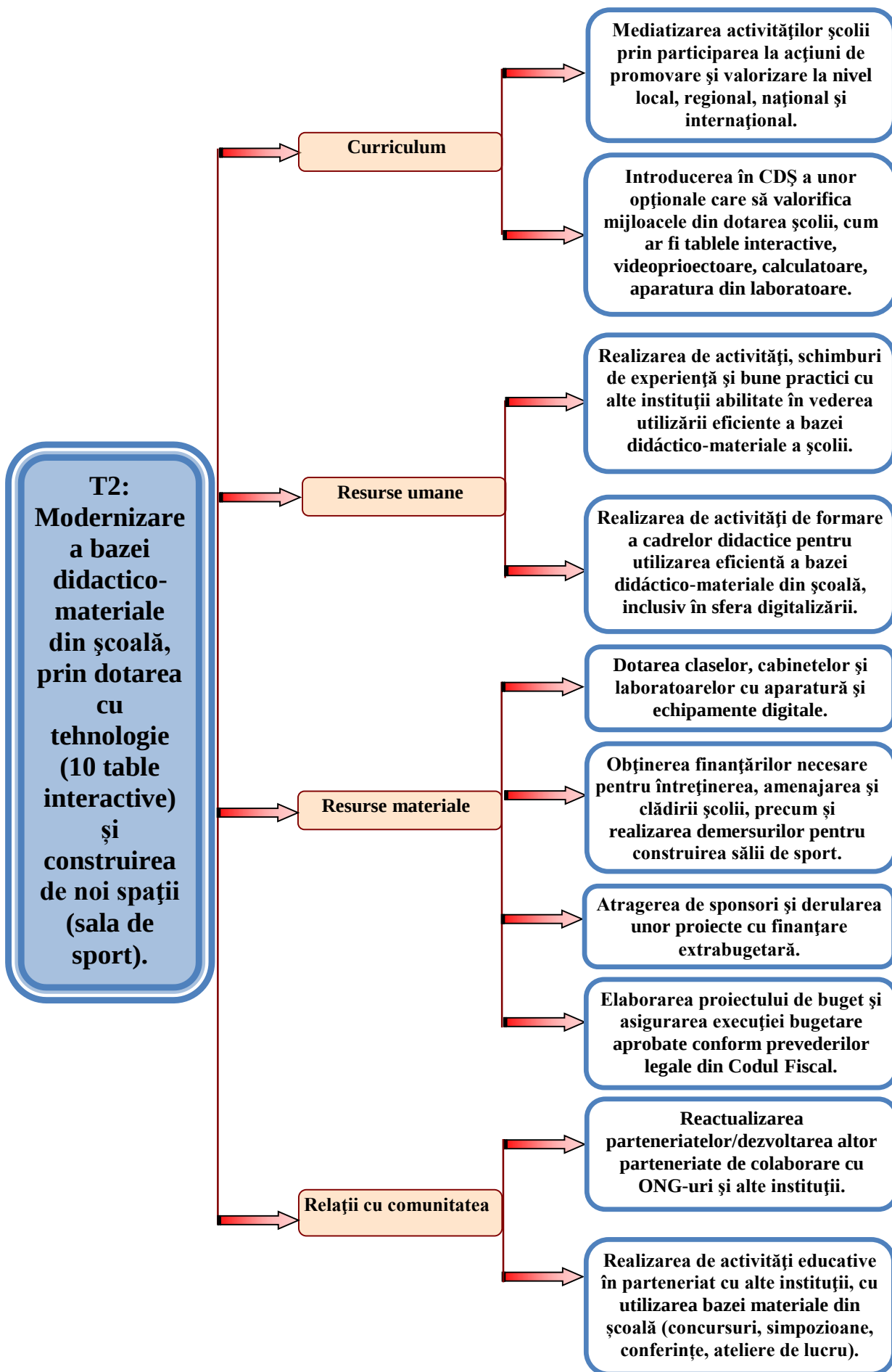
T3: Participarea a 80% dintre cadrele didactice la cel puțin un program de formare cu credite profesionale transferabile pe an școlar, inclusiv prin proiecte europene.

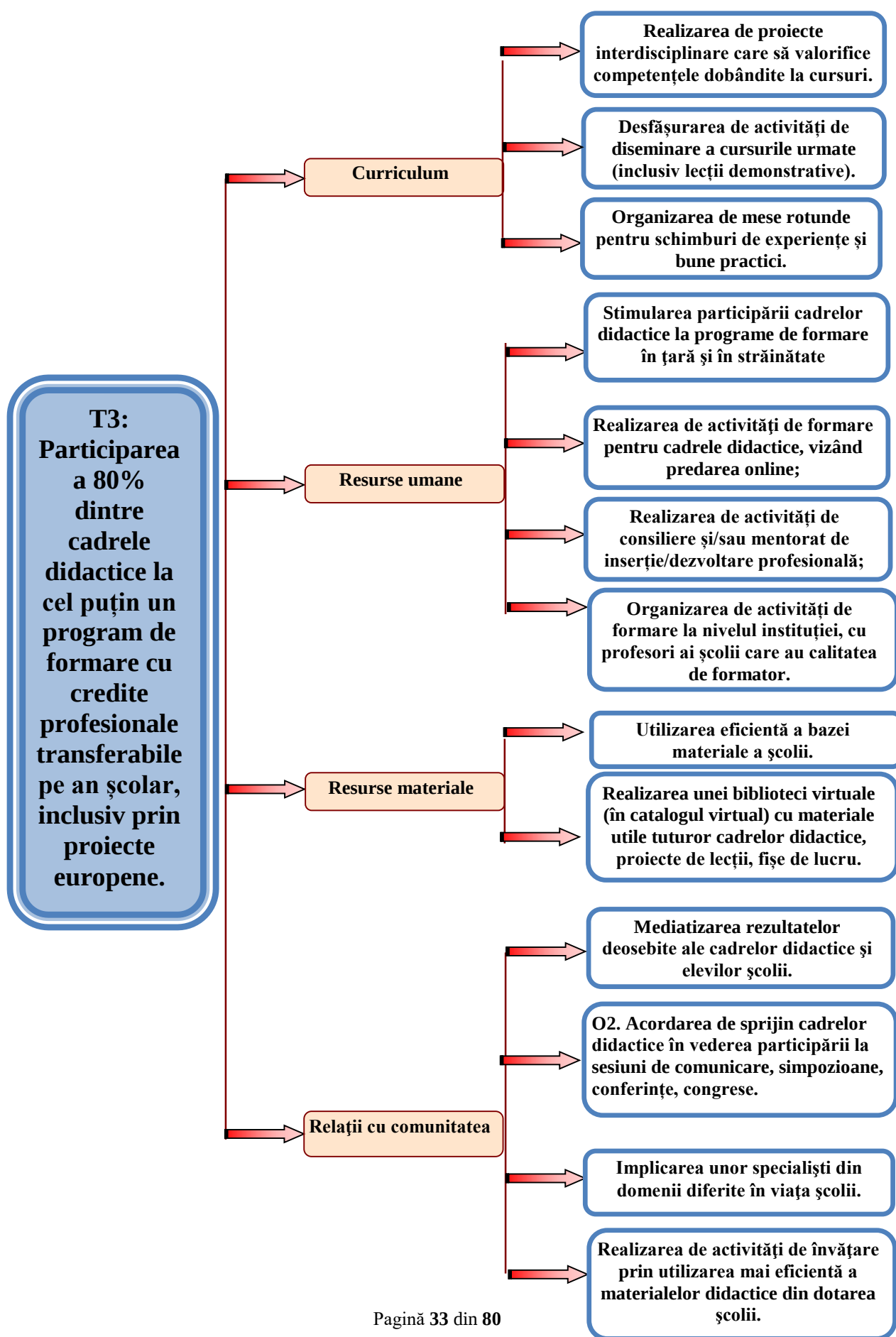


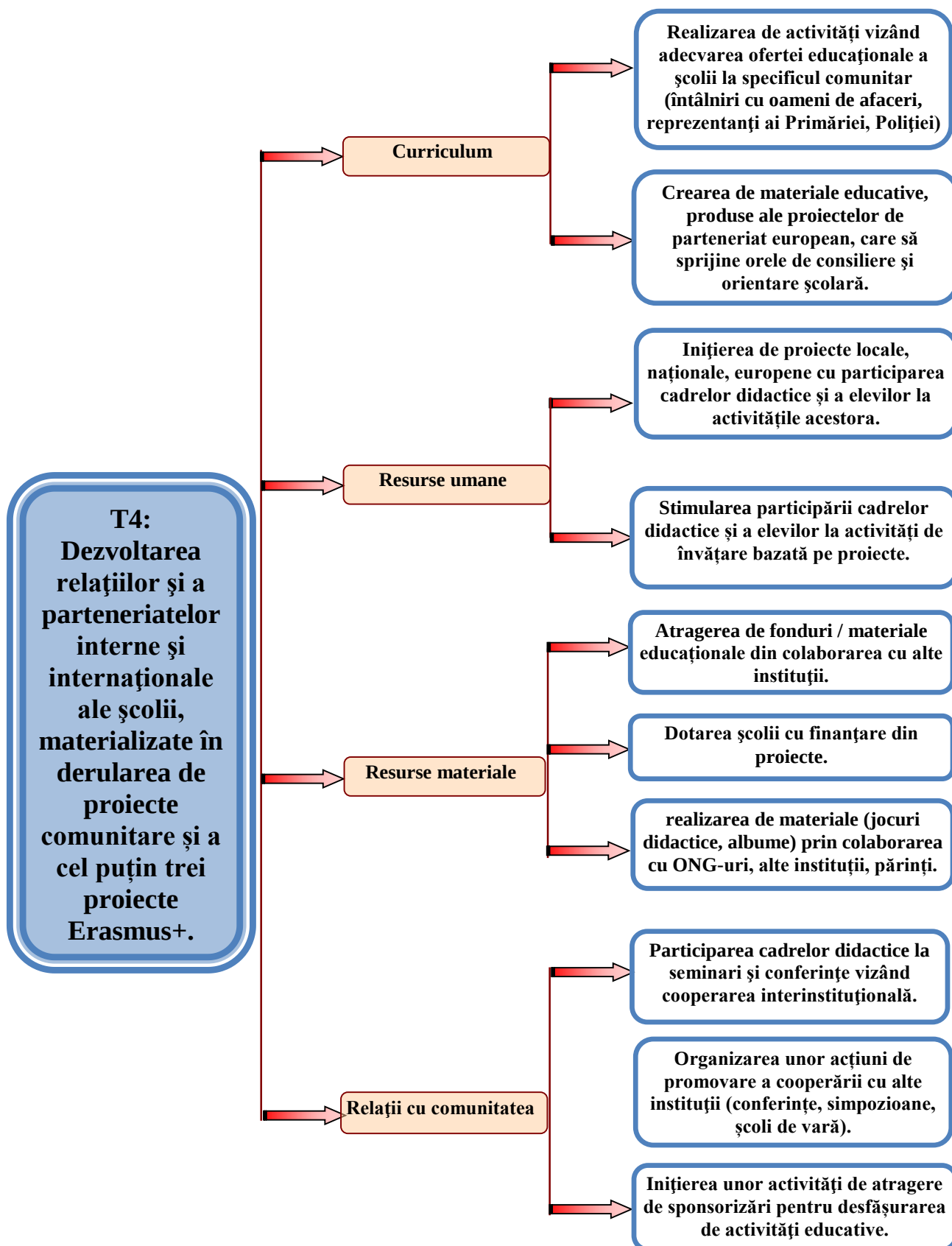
T4: Dezvoltarea relațiilor și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii, materializate în derularea de proiecte comunitare și a cel puțin trei proiecte Erasmus+.

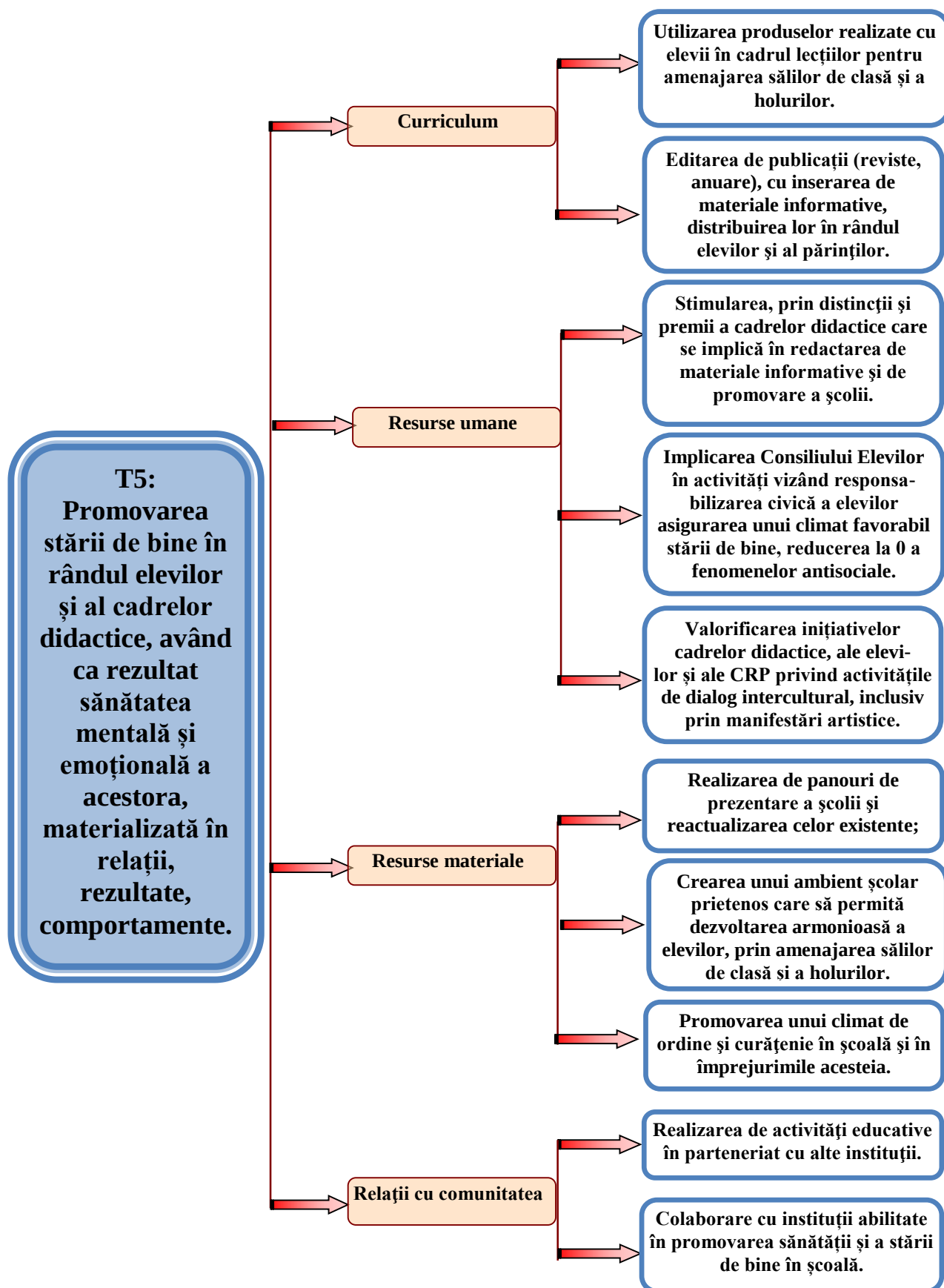
T5: Promovarea stării de bine în rândul elevilor și al cadrelor didactice, având ca rezultat sănătatea mentală și emoțională a acestora, materializată în relații, rezultate, comportamente.











Managementul unității școlare

Premisa fundamentală care stă la baza realizării prezentului document a fost aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Construcția unui învățământ de calitate desfășurat într-o școală dotată cât mai aproape de nivelul european reprezintă prioritatea conducerii Școlii Gimnaziale nr. 10 Suceava. Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități și asupra rezultatelor acestora.

La nivelul Școlii Gimnaziale nr. 10 Suceava, se urmărește cu precădere:

- Asigurarea bunăstării beneficiarilor prin creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului școlar, asigurarea promovării examenelor naționale
- Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
- Asigurarea condițiilor optime de învățare
- Șanse egale la educație
- Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor prin stabilirea planurilor operaționale specifice, implementarea și monitorizarea lor
- Implicarea activă a cadrelor didactice în activități diverse, școlare și extrașcolare și stimularea, valorificarea aptitudinilor și creativității elevilor pentru obținerea de performanțe școlare prin olimpiade, concursuri, manifestări științifice, artistice, proiecte de parteneriat școlar
- Proiectarea activității pe baza evaluării obiective a calității educației
- Realizarea unui climat socio-profesional optim
- Implicarea școlii în acțiuni de cooperare, voluntariat, în viața comunității

Managementul instituțional optează ferm pentru exigență, responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a strategiilor cu scopul de a obține rezultate care să răspundă nevoilor beneficiarilor (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

Asigurarea calității în educație

Școala Gimnazială nr. 10 Suceava are ca **obiectiv general asigurarea calității procesului educațional, vizând o pregătire intelectuală corespunzătoare și o educație moral-civică în spiritul noilor idealuri europene, ceea ce favorizează, astfel, o raportare corectă la valorile și responsabilitățile societății actuale. Întreaga formare umană, culturală, spirituală tinde să urmărească sensibilizarea elevilor în dobândirea virtuților umane, intelectuale și spirituale.**

Există preocupare din partea echipei manageriale pentru informarea tuturor factorilor interesați de formarea elevilor, de competențele dobândite, dar și de gradul de educabilitate al acestora: elevi, părinți, comunitatea locală.

Valorile dominante sunt: cooperare, reziliență, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, exigență și

profesionalism, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare este unul stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Echipa managerială este deschisă la sugestiile profesorilor și ale tuturor angajaților școlii, face aprecieri frecvente la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și îi implică în procesul decizional.

Etapele realizării proiectului de dezvoltare instituțională:

Etapa I: 2022-2023

Etapa a II-a: 2023-2025

Etapa a III-a: 2025-2026

Termene și responsabilități:

Ținta strategică	Etape	Responsabili
T1: Promovarea unui învățământ deschis inițiativei și creativității, având ca finalitate reducerea anuală a notelor sub 6 la Evaluarea Națională cu 10% față de anul precedent.	Etapele I-II-III 2022-2026	Director, Director adjunct Profesori, diriginți
T2: Modernizarea bazei didactico-materiale din școală, prin dotarea cu tehnologie (10 table interactive) și construirea de noi spații (sala de sport).	Etapele I-II 2022-2025	Director Director adjunct Administrator patrimoniu Administrator financiar
T3: Participarea a 80% dintre cadrele didactice la cel puțin un program de formare cu credite profesionale transferabile pe an școlar, inclusiv prin proiecte europene.	Etapele I-II-III 2022-2026	Director, Directori adjuncți Membrii CA Cadrele didactice
T4: Dezvoltarea relațiilor și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii, materializate în derularea de proiecte comunitare și a cel puțin trei proiecte Erasmus+.	Etapele I-II-III 2022-2026	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte europene
T5: Promovarea stării de bine în rândul elevilor și al cadrelor didactice, având ca rezultat sănătatea mentală și emoțională a acestora, materializată în relații, rezultate, comportamente.	Etapele I-II-III 2022-2026	Director, Directori adjuncți Consilier școlar, diriginți

Parteneriate educaționale vizate

Parteneri	Obiective specifice	Activități	Reprezentanți	Indicatori de performanță
Familia	- Creșterea interesului părinților față de activitățile școlii, față de teme și rezultatele evaluării, față de aprecierile cadrelor didactice - Sporirea încrederii în instituție prin implicarea părinților în activitatea școlii sub toate aspectele sale	- ședințe cu părinții. - discuții individuale între cadrele didactice și părinți. - organizarea unor întâlniri cu părinții - implicarea părinților în manifestări culturale ale școlii și activități recreative - voluntariatul	- consiliul reprezentativ al părinților - reprezentanți ai părinților în CEAC, CA, - asociația de părinți a școlii	- convocatoare - procese verbale - proiecte, - acorduri de parteneriat
Autoritățile locale	- Stimularea performanței școlare și sprijinirea elevilor cu nevoi speciale prin acordarea de burse guvernamentale, sociale, medicale, excelență	- derularea de proiecte educative - dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii prin derularea de proiecte în parteneriat	- Primăria - Consiliul local - Instituția Prefectului	- proiecte - Legea 350, - proiecte cu finanțare nerambursabilă
Poliția/ organele de ordine	- Asigurarea integrității personale a elevilor, cadrelor didactice, a locuitorilor comunității în general; - Prevenirea delincvenței juvenile și a criminalității, a violenței în familie, și a celei stradale, în cadrul școlii, prevenirea consumului, a traficului de droguri; educația rutieră; - Promovarea respectului față de lege; - Promovarea drepturilor omului și ale copilului; - Promovarea unui comportament civilizat în societate; - Promovarea imaginii pozitive a Poliției în comunitate și creșterea încrederii în instituție;	- derularea de proiecte educative - încheierea de contracte de parteneriat în vederea derulării unor acțiuni cu caracter formativ/informativ - participarea la activitățile derulate în școală - identificarea elevilor cu potențial delicvent și implicarea acestora în activități remediale - culegerea de informații și date de interes în cazuri speciale; - menținerea ordinii și liniștii publice în unitatea de învățământ, în afara acesteia (perimetrul școlii, traseul de la școală – acasă al elevilor), în comunitate; - stabilirea identității persoanelor și educarea copiilor pentru utilizarea actelor care atestă identitatea;	- Poliția Suceava - Poliția de proximitate Jandarmeria Suceava	- proiecte de intervenție educațională

Unități sanitare	- Dezvoltarea și promovarea în rândul elevilor a unui comportament sănătos - Educarea pentru sănătate și principiile unei vieți active	Derularea de proiecte, programe, activități, campanii pe teme: - igiena personală, a locuinței, a spațiului școlii, a mediului înconjurător; - acordarea de prim ajutor în cazuri de urgență; - educația pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun; - educația pentru prevenirea îmbolnăvirilor și a accidentelor; - educația pentru practicarea sporturilor; - educația pentru organizarea timpului liber (timp de joacă adecvat, timp pentru sport, timp alocat televizorului și calculatorului, etc.) - educație pentru consum alimentar sănătos	- Spitalul municipal Suceava - medici de familie - cabinetul medical școlar - Direcția de Sănătate publică - medici nutriționiști - medici oftalmologi - medici dentiști	- proiecte educative extrașcolare
Instituții de cultură, organizații non-guvernamentale	- Derularea unor activități cultural-educative în cadrul unor proiecte comune care să asigure deschiderea către cultură și informație în rândul tuturor elevilor - Îmbunătățirea politicilor educaționale - Promovarea unor modele de activități/proiecte/programe educaționale inovatoare.	- profesionalizarea și/sau perfecționarea cadrelor didactice; - implicarea cadrelor didactice / elevilor / părinților / reprezentanților organizațiilor neguvernamentale în diverse activități; - realizarea unor studii, asimilarea rezultatelor în practicile / politicile educaționale; - influențe asupra politicilor educaționale; - contribuții la îmbunătățirea condițiilor din școală;	Muzee Biblioteci Teatre Cinema Ateneu ONG-uri	Proiecte educative extrașcolare nonformale
Instituții de învățământ	- Consolidarea dimensiunii europene în educație prin promovarea activităților de cooperare între școli. - Promovarea ofertei educaționale - Dezvoltarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră - Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la schimburi de experiență	- întâlniri de proiect; - schimburi de profesori; - vizite de studiu ale partenerilor de proiecte; - cercetări, studii, schimburi de experiență și bune practici; - activități de învățare și sesiuni de formare comune; - conferințe, seminarii, workshops-uri; - școli de vară; - publicații; - pregătire lingvistică a personalului implicat în parteneriate; - activități de diseminare și valorizare	Universitatea Suceava CCD Suceava Instituții partenere în proiectele Erasmus+	Proiecte educative OȘP Cursuri formare și atestate formare

Programul de dezvoltare a resursei umane

Ținta strategică 3: Participarea a 80% dintre cadrele didactice la cel puțin un program de formare cu credite profesionale transferabile pe an școlar, inclusiv prin proiecte europene.

Opțiunea strategică: Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în țară și în străinătate

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea nevoilor de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	- formarea grupului de lucru - realizarea analizei de nevoi, printr-un chestionar - aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală - interpretarea chestionarului - studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice - întocmirea centralizatorului cu cadrele didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale, management educațional, elaborare proiecte europene	Sept.-oct. 2022	Director Director adjunct comisie perfecționare	Materiale: hârtie, copiator, toner, instrumente scrise De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale, management educațional, elaborare proiecte europene
2.	Formarea cadrelor didactice	- realizarea unui grafic de formare - derularea efectivă a programelor de formare - obținerea atestatelor de formare	În funcție de numărul formabililor și a programelor alese	Director Directorul adjunct Formatori	Materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, instrumente scrise, xerox, toner, tablă, cretă, mape De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor, plata formatorilor din surse extrabugetare	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale, să propună proiecte de îmbunătățire a calității educației, de accesare a fondurilor europene

3.	Monitorizare a activității cadrelor didactice	- realizarea de asistențe la orele de curs - realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor - monitorizarea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale - monitorizarea progresului obținut de organizație și de membrii acesteia în urma implementării noilor competențe dobândite în procesul instructiv-educativ	Perma- nent	Director Director adjunct CEAC	Materiale: fișe de asistență, instrumente scrise De timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor Financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor, surse bugetare	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență
----	---	--	----------------	---	---	---

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PDI

Organizarea activităților de monitorizare, revizuire și reactualizare a PDI are în vedere următoarele repere de bază:

- a. Ciclul de revizuire și îmbunătățire continuă;
- b. Repere interne/externe pentru standarde și descriptori de performanță;
- c. Revizuirea procedurilor;
- d. Rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru;
- e. Dovezi privind realizarea planurilor operaționale (managementul calității, învățarea centrată pe elev etc);
- f. Înregistrări ale aprecierilor ISJ Suceava, CCD, alte organe abilitate;
- g. Înregistrări privind îmbunătățirea sistemelor și modalităților de asigurare a calității (rezultate concrete ale elevilor și profesorilor: rezultate la examene, premii la concursuri și expoziții școlare, numărul de absolvenți integrați în ciclul superior de învățare);
- h. Raportul de autoevaluare, Raportul de monitorizare și RAEI pentru anul școlar 2022-2023.

În cadrul procesului de organizare a activităților de monitorizare, evaluare și actualizare PDI, se stabilesc acte de comunicare. Pentru Școala Gimnazială nr. 10 Suceava, comunicarea cu principalii emițători dar și cu receptorii din cadrul rețelelor din care face parte a constituit punctul de plecare pentru importante transformări provocate în ultimii ani. Mecanismele feedback-ului sunt și ele în permanentă schimbare, actualizare, transformare pentru a ajuta să fie percepute corect mesajele, dar și răspunsurile venite din mediul extern și, bineînțeles, din cel intern. Identitatea școlii a învățat să se construiască pe următoarele cuvinte – cheie: flexibilitate, adaptabilitate, rețele, educație bazată pe competențe, feedback, calitate, pregătire și conștientizare.

Școala își propune:

- Monitorizarea implementării acțiunilor propuse printr-o bună colaborare cu toți factorii implicați, prin coordonarea judicioasă a personalului didactic implicat, monitorizare pe care o va realiza, conform unui plan bine stabilit, directorul unității.
- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de nevoile identificate.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului tehnic liceal și superior, în vederea orientării absolvenților în acest sens.

- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile funcționale din interiorul unității și de persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul educațional.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare.
- Informarea tuturor factorilor interesați de formarea elevilor, de competențele dobândite dar și de gradul de educabilitate al acestora: părinți, comunitatea locală, agenți economici.
- Participarea elevilor la programele educative, la cele de pregătire individualizată, pentru examenele de sfârșit de ciclu și cele pentru elevii care doresc să își continue studiile la școala profesională, ciclul superior al liceului, școală postliceală.

Echipa de elaborare a PDI va evalua rezultatele scontate în urma acțiunilor întreprinse la nivelul școlii, înregistrând progresul/regresul rezultat în urma realizării acestora. De asemenea, va raporta în mod regulat progresul înregistrat managerilor școlii și va participa la elaborarea măsurilor ce se impun pentru pașii următori. În cazul în care apar dificultăți în derularea oricărei acțiuni sau a depășirii termenului propus, echipa urmează să redreseze din mers aceste erori și să elaboreze un plan de măsuri care să contribuie la corectarea respectivelor inadvertențe.

Constatările și concluziile rezultate la finalul anului școlar 2021-2022 au constituit baza de pornire pentru elaborarea PDI 2022–2026, perioadă nouă de raportare. Echipa lărgită (director, director adjunct, Consiliul de Administrație, CEAC) răspunde de îndeplinirea obiectivelor propuse în PDI și de monitorizarea activităților.

În consecință, se va avea în vedere:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Instrumente monitorizare/ evaluare
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale conform planificării	Director Director adj. CEAC, CA	O dată la două luni	Chestionar, interviu, machete monitorizare, centralizări
Comunicarea acțiunilor corective din perspectiva rezultatelor obținute	Director Director adj. CEAC	O dată la trei luni	Raport intermediar
Monitorizarea implementării acțiunilor	Directorii CEAC	lunar	Fișe de feedback, chestionar
Evaluarea implementării acțiunilor	Resp. CEAC	Semestrial	Chestionar, raport intermediar
Revizuirea acțiunilor	Directorii	Anual	Plan de îmbunătățire
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	Directorii Resp. CEAC	Anual	RAEI
Realizarea planului operațional	Directorii Resp. CEAC	Anual	Plan operațional
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în urma evaluării	Consiliul de administrație –	Anual	RAEI, raport starea învățământului

Operaționalizarea Țintelor strategice

Ținta 1 Promovarea unui învățământ deschis inițiativei și creativității, având ca finalitate reducerea anuală a notelor sub 6 la Evaluarea Națională cu 10% față de anul precedent							
Componenta: CURRICULUM							
O1. Realizarea de materiale și documente proiective în conformitate cu legislația actuală și cu specificul claselor							
Măsurat prin: - numărul de planificări calendaristice, proiecte didactice, proiecte educaționale realizate de cadrele didactice - numărul și calitatea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- studierea documentației transmise de MEN și/sau ISJ - realizarea de întâlniri la nivel de colective didactice - corelarea conținuturilor cu celelalte materii	- planificări anuale, semestriale și pe unități de învățare - proiecte didactice/schițe de lecții	- septembrie februarie, anual	- comisia pentru curriculum - diriginții - directorul adjunct	- cadre didactice, părinți	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează atingerea obiectivelor prin monitorizarea calității documentelor de planificare și proiectare ale cadrelor didactice.
O2. Realizarea de miniprograme CDȘ adaptate cerințelor claselor de elevi							
Măsurat prin: numărul de miniprograme realizate și aprobate de ISJ							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare

- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ - colaborare cu alte cadre didactice	- tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor	- mai, anual	- diriginții - director adjunct	- cadre didactice, părinți - instituții educaționale, comerciale	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează gradul de implicare a părinților și elevilor, prin monitorizarea fișelor de opțiuni.
---	--	--------------	------------------------------------	---	--------------------	-------------------	---

O3. Introducerea în CDȘ a unor opționale care să contribuie la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor

Măsurat prin:

- numărul de miniprograme realizate și aprobate de ISJ

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ	- tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor	- mai, anual	- diriginții - director adjunct	- profesori - părinți	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează gradul de implicare a părinților și elevilor, prin monitorizarea fișelor de opțiuni.

O4. Realizarea de activități didactice adaptate cerințelor claselor de elevi și/sau individualizate, inclusiv elevilor din categoriile vulnerabile și/sau dezavantajate

Măsurat prin:

- portofoliile profesorilor
- planificările calendaristice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
---------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------	------------------	--------------------	----------

- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor - identificarea elevilor cu nevoi speciale - colaborare cu profesorul psiholog al școlii - activități remediale pentru elevii rămași în urmă la învățătură	- planificări adaptate cerințelor claselor de elevi - recuperarea materiei	1 octombrie anual	- profesori - șefii de catedre și comisii metodice - director adjunct	- profesorul psiholog - diriginții	1 lună, la început de an	resurse proprii	Se evaluează gradul de implicare a profesorului psihopedagog, prin monitorizarea documentelor întocmite.
Componenta: RESURSE UMANE							
O1. Stimularea activității educaționale și de realizare a CDȘ în echipe de cadre didactice							
Măsurat prin: - numărul de miniprograme transdisciplinare realizate - numărul de activități realizate în orele de opțional, în echipe de profesori							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ	- tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor	- mai, anual	- șefii de catedre - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesori	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează gradul de implicare a elevilor, prin monitorizarea fișelor de opțiuni.
O2. Realizarea CDȘ cu personal calificat și competent							
Măsurat prin: - numărul de miniprograme transdisciplinare realizate - numărul de activități realizate în orele de opțional, în echipe de profesori							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare

- identificarea opțiunilor elevilor și ale părinților în privința CDȘ	- tabele cu semnăturile părinților și ale elevilor	- mai, anual	- șefii de catedre - șefii de arii curriculare - diriginții	- profesori	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează gradul de implicare a părinților, prin monitorizarea fișelor de opțiuni.
Componenta: RESURSE MATERIALE							
O1. Valorificarea resurselor educaționale existente la nivelul școlii în realizarea activităților							
Măsurat prin: - fișă de utilizare a mijloacelor video la ore - proiecte didactice de lecții cu mijloace ICT							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități didactice utilizând videoproiectorul - realizarea de activități interdisciplinare - realizarea de proiecte tematice care implică utilizarea calculatorului	- dezvoltarea de competențe de utilizare a unor programe specifice ICT	- anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - profesorii de informatică	- profesori - administrator de patrimoniu	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii, prin asisternțe la lecții.
O2. Utilizarea eficientă, economică și efectivă a fondurilor alocate de la bugetul de stat, local, venituri proprii							
Măsurat prin: - documentele contabile și de execuție bugetară - liste de inventare - facturi, chitanțe, alte documente aferente							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea documentată a bugetului de venituri și cheltuieli	- transparență în utilizarea fondurilor alocate	- anual	- director - contabil	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea documentelor

- identificarea de surse de venit				- administrator de patrimoniu			întocmite, prin fișe de monitorizare.
-----------------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	---------------------------------------

O3. Inițierea unor activități de strângere de fonduri pentru desfășurarea de activități educative eficiente

Măsurat prin:

- protocoale de colaborare
- acorduri de parteneriat
- documente sponsorizări

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități extracurriculare, în parteneriat cu alte instituții	- strângere de fonduri extrabugetare	- anual	- profesorii diriginți - învățătorii	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii.

Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA

O1. Colaborarea eficientă cu reprezentanții Primăriei, ai Consiliului local, ai comunității locale

Măsurat prin:

- procese-verbale de participare a reprezentanților acestor organisme la viața școlii
- dovezi ale implicării lor în activitatea școlii

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- implicarea acestora în ședințele de analiză și în lectoratele cu părinții - inițierea de acțiuni comunitare la care se solicită participarea efectivă a acestora	- implicarea comunității în viața școlii	- anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii, prin

							chestionare de satisfacție.
O2. Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri etc							
Măsurat prin: • protocoale de parteneriat dintre școală și ONG-uri • dovezi ale vizibilității activităților părinților elevilor din școala noastră							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități în colaborare cu ONG-uri	- dezvoltarea ariei de cunoaștere a unor instituții și organisme locale	- anual	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director	- profesori - ONG-uri	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii.
Ținta 2: Modernizarea bazei didactico-materiale din școală, prin dotarea cu tehnologie (10 table interactive) și construirea de noi spații (sala de sport).							
Componenta: CURRICULUM							
O1. Mediatizarea activităților școlii prin participarea la acțiuni de promovare și valorizare la nivel local, regional, național și internațional							
Măsurat prin: • apariții în mass-media • materiale promoționale: pliante, fiere, mapa de prezentare a școlii							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea unor informații care trebuie mediatizate - crearea cadrului specific acțiunilor de mediatizare a activităților școlii	- promovarea instituției în comunitate	- anual	- director - director adjunct - comisia de promovare a școlii	- mass-media locală	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează calitatea informațiilor mediatizate și

							impactul la nivelul școlii.
O2. Introducerea în CDȘ a unor opționale care să valorifica mijloacele din dotarea școlii, cum ar fi tablele interactive, videoproiectoare, calculatoare, aparatura din laboratoare							
Măsurat prin: • lista opționalelor • miniprograme • dovezi ale activităților desfășurate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- întâlniri metodice pe arii curriculare - elaborarea de opționale vizând utilizarea aparaturii din laboratoare și a mijloacelor ICT	- documente elaborate la nivel de arii curriculare	- anual	- director adjunct	- profesori	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii.
Componenta: RESURSE UMANE							
O1. Realizarea de activități, schimburi de experiență și bune practici cu alte instituții abilitate în vederea utilizării eficiente a bazei didactico-materiale a școlii							
Măsurat prin: • protocoale de colaborare • liste de activități • dovezi ale realizării lor: rapoarte, înregistrări video, albume foto							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea persoanelor-resursă - înscrierea și participarea la astfel de activități - stabilirea unei echipe de lucru - proiectarea de activități specifice	- creșterea calității activității cadrelor didactice	- anual	- director - responsabil formare continuă	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților și impactul la nivelul școlii.

- realizarea de materiale informative referitoare la activitățile desfășurate							
O2. Realizarea de activități de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale din școală, inclusiv în sfera digitalizării							
Măsurat prin: • numărul de cadre didactice participante la programe de formare, la nivelul școlii • baza de date privind nevoia de formare a cadrelor didactice • toolkit cu module de formare							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea opțiunilor de formare - înscrierea și participarea la astfel de activități - realizarea activităților de formare a cadrelor didactice, materializate în lecții demonstrative, mese rotunde, workshopuri	- creșterea calității activității cadrelor didactice	- anual	- director - responsabil formare continuă	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea activităților de formare și impactul asupra dezvoltării profesionale, prin asistențe la ore.
Componenta: RESURSE MATERIALE							
O1. Dotarea claselor, cabinetelor și laboratoarelor cu aparatură și echipamente digitale							
Măsurat prin: • liste de inventar • facturi, chitanțe • referate de necesitate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare

- identificarea furnizorilor de materiale - achiziționarea de materiale didactice și echipamente digitale - amenajarea sălilor de clasă, a cabinetelor și a holurilor	- activități didactice atractive - crearea unui spațiu educațional prietenos și atractiv	- anual	- director - administrator de patrimoniu - contabil	- furnizori de materiale didactice și aparatură	permanent	- resurse proprii	Se evaluează calitatea materialelor achiziționate și relevanța lor pentru nevoile școlii.
---	---	---------	---	---	-----------	-------------------	---

O2. Obținerea finanțărilor necesare pentru întreținerea, amenajarea și clădirii școlii, precum și realizarea demersurilor pentru construirea sălii de sport

Măsurat prin:

- documente contractuale
- procese-verbale recepție

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea demersurilor necesare întreținerii și amenajării școlii - realizarea demersurilor necesare construirii sălii de sport - colaborarea cu instituții abilitate	- o mai bună organizare a spațiului școlii - activități educative de calitate - spațiu propice pentru activități extracurriculare	- 2026	- director - administrator de patrimoniu - contabil	- profesori	Conform documentelor or bugetare aprobate de Primărie	- resurse bugetare locale	Se evaluează calitatea documentelor și respectarea termenelor stabilite.

O3. Atragerea de sponsori și derularea unor proiecte cu finanțare extrabugetară

Măsurat prin:

- documente financiar-contabile
- documente de sponsorizare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- colaborarea cu instituții abilitate	- o mai bună organizare a activității școlii	- anual	- director - profesori	- instituții locale	permanent	- resurse bugetare	Se evaluează documentele specifice de sponsorizare,

							calitatea întocmirii lor.
O4. Elaborarea proiectului de buget și asigurarea execuției bugetare aprobate conform prevederilor legale din Codul Fiscal							
Măsurat prin: documente financiar-contabile							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea documentelor contabile	- transparență în activitatea contabilă	- decembrie, anual	- director - contabil	- profesori	permanent	- resurse bugetare	Se evaluează calitatea documentelor contabile și respectarea termenelor de transmitere a acestora.
Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA							
O1. Reactualizarea parteneriatelor/dezvoltarea altor parteneriate de colaborare cu ONG și alte instituții							
Măsurat prin: protocoale de colaborare, parteneriate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea de parteneriate cu ONG-uri și alte instituții	- promovarea școlii în comunitate	- anual	- profesorul desemnat	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează relevanța parteneriatelor, în termeni de satisfacere a unor nevoi educaționale formulate.

O2. Realizarea de activități educative în parteneriat cu alte instituții, cu utilizarea bazei materiale din școală (concursuri, simpozioane, conferințe, ateliere de lucru)							
Măsurat prin: • protocoale de parteneriat dintre școală și alte instituții de învățământ • documente de participare a cadrelor didactice la astfel de evenimente							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea de instituții dispuse să realizeze parteneriate educaționale - diseminarea informațiilor/experiențelor	- promovarea școlii în comunitate	- permanent	- toate cadrele didactice	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează relevanța parteneriatelor, în termeni de satisfacere a unor nevoi educaționale formulate.
Ținta 3: Participarea a 80% dintre cadrele didactice la cel puțin un program de formare cu credite profesionale transferabile pe an școlar, inclusiv prin proiecte europene.							
Componenta: CURRICULUM							
O1. Realizarea de proiecte interdisciplinare care să valorifice competențele dobândite la cursuri							
Măsurat prin: • numărul de proiecte interdisciplinare și corsscurriculare • documente specifice de raportare							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea nevoilor de dezvoltare a competențelor elevilor	- dezvoltarea de competențe cheie pentru elevi, dar și pentru profesori	- anual	- coordonatorul de proiecte și programe - coordonator comisie SNAC	- instituții locale	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează calitatea și relevanța documentelor realizate, prin

- realizarea unui set de materiale pentru a fi utilizate în cadrul proiectelor interdisciplinare - realizarea documentațiilor specifice pentru proiecte	- schimbări comportamentale pozitive în rândul elevilor		- director - director adjunct				monitorizarea utilizării lor la clase.
O2. Desfășurarea de activități de diseminare a cursurile urmate (inclusiv lecții demonstrative)							
Măsurat prin: - planuri de diseminare - materiale de diseminare realizate - proiecte didactice							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- întâlniri metodice pe arii curriculare și/sau cicluri de învățământ	- documente elaborate la nivel de grupuri de lucru	- anual	- profesorii participanți la cursuri de formare	- profesori	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează relevanța activităților, prin chestionare de satisfacție
O3. Organizarea de mese rotunde pentru schimburi de experiențe și bune practici							
Măsurat prin: - documente specifice: liste de participanți, invitații, programul activităților - albume foto - seturi de materiale și prezentări							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea ariilor de prioritate pentru profesorii școlii - invitarea de specialiști în domeniu pentru susținerea de materiale informative	- o mai mare implicare a cadrelor didactice în activități metodice	- anual	- coordonator de proiecte și programe	- profesori	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează numărul, tipul, impactul activităților asupra cadrelor didactice,

							prin chestionare de satisfacție.
Componenta: RESURSE UMANE							
O1. Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare în țară și în străinătate							
Măsurat prin: • certificate de participare • documente de mobilitate Europass/alte documente specifice							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- selecția participanților, conform criteriilor specifice stabilite	- creșterea calității activității cadrelor didactice - reconsiderarea abordărilor didactice la clasă, după modele europene	- anual	- director	- profesori	permanent	- resurse proprii - granturi Erasmus+	Se evaluează portofoliul fiecărui participant, în termeni de calitate a documentelor.
O2. Realizarea de activități de formare pentru cadrele didactice, vizând predarea online							
Măsurat prin: • numărul de cadre didactice participante la programe de formare • numărul de programe și/sau platforme utilizate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice - selectarea de cursuri de formare potrivit nevoilor identificate - întocmirea portofoliilor personale cu informații din cadrul cursurilor	- cadre didactice participante la cursuri europene - o nouă viziune asupra elevului și a activității didactice, urmând modele	- anual	- responsabilul cu implementarea proiectelor europene	- profesori	ianuarie-martie, anual	- Comisia Europeană	Se evaluează portofoliul comisiei de mentorat și formare profesională, în termeni de număr de credite, oferta de

	europene adaptabile viziunii școlii						formare, cadre didactice participante, utilizarea informațiilor în clase.
O3. Realizarea de activități de consiliere și/sau mentorat de inserție/dezvoltare profesională							
Măsurat prin: • numărul de cadre didactice participante la programe de consiliere și mentorat • portofolii specifice de consiliere și mentorat realizate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea nevoilor de consiliere și mentorat în cariera didactică - întocmirea portofoliilor personale	- o nouă viziune asupra elevului și a activității didactice - evoluție în cariera didactică	- anual	- responsabilul comisiei de mentorat	- profesori	anual	- resurse proprii	Se evaluează calitatea documentelor comisiei de mentorat și a cadrelor didactice aflate în programul de mentorat.
O4. Organizarea de activități de formare la nivelul instituției, cu profesori ai școlii care au calitatea de formator							
Măsurat prin: • numărul de cadre didactice participante la programe de formare • numărul de programe de formare realizate							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice - realizarea de toolkit-uri pentru profesori - întocmirea portofoliilor personale cu informații din cadrul cursurilor	- dezvoltarea de competențe profesionale, inclusiv digitale, ale cadrelor didactice	- anual	- responsabilul cu implementarea proiectelor europene	- profesori	ianuarie-martie, anual	- Comisia Europeană	Se evaluează calitatea și relevanța documentelor realizate.

Componenta: RESURSE MATERIALE**O1. Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii****Măsurat prin:**

- liste de activități specifice
- âproiecte de reparare/recondiționare a materialului didactic și a cărților de la bibliotecă

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități de recondiționare a cărților - activități de informare, realizate de diriginți și învățători	- conștientizarea nevoii de păstrare a bunului public	- anual	- diriginții - învățătorii	- bibliotecar - administrator de patrimoniu	permanent	- resurse proprii	Se evaluează tipul de materiale recondiționate și impactul activității asupra elevilor, din punct de vedere comportamental.

O2. Realizarea unei biblioteci virtuale (în catalogul virtual) cu materiale utile tuturor cadrelor didactice, proiecte de lecții, fișe de lucru**Măsurat prin:**

- numărul și tipul de documente existente în bibliotecă
- numărul și tipul utilizatorilor

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea documentelor cadrelor didactice în format electronic - realizarea de materiale didactice în format electronic	- o mai bună organizare a documentelor proprii - acces facil la documente și materiale didactice pentru cadrele didactice ale școlii	- anual	- toate cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice	- profesori - informaticianul școlii	permanent	- resurse proprii	Se evaluează corectitudinea și calitatea documentelor și respectarea datelor de transmitere a acestora

- crearea unei baze de date cuprinzând materialele puse la dispoziție de cadrele didactice - crearea bibliotecii virtuale							
Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA							
O1. Mediatizarea rezultatelor deosebite ale cadrelor didactice și elevilor școlii							
Măsurat prin: - articole în presa locală - documente și materiale afișate în școală							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea unei persoane desemnate în relația cu comunitatea - afișarea la loc vizibil a rezultatelor deosebite, atât ale elevilor cât și ale cadrelor didactice	- promovarea școlii în comunitate - crearea unui ambient plăcut în școală, care să crească starea de bine a tuturor	- anual	- profesorul desemnat	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează afișajul rezultatelor și impactul asupra celorlalți elevi.
O2. Acordarea de sprijin cadrelor didactice în vederea participării la sesiuni de comunicare, simpozioane, conferințe, congrese							
Măsurat prin: - protocoale de parteneriat dintre școală și alte instituții de învățământ - documente de participare a cadrelor didactice la astfel de evenimente							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea de evenimente care să vizeze formarea profesională a cadrelor didactice	- dezvoltarea unei culturi a calității activității didactice, prin schimburi de	- permanent	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează modul de aplicare a cunoștințelor dobândite la cursuri

- înscrierea și participarea cadrelor didactice - diseminarea informațiilor și a experiențelor	experiențe, realizare de articole și referate						de formare, prin activități/lecții deschise sau asistențe la ore.
O3. Implicarea unor specialiști din domenii diferite în viața școlii							
Măsurat prin: • protocoale de colaborare • dovezi ale activității lor (fotografii)							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea de evenimente care să vizeze implicarea de specialiști	- dezvoltarea unei culturi a calității activității didactice, prin schimburi de experiențe cu specialiști	- permanent	- profesorii - cadrele didactice de la ciclul primar - director	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează relevanța activităților pentru atingerea obiectivului, prin chestionare de satisfacție.
O4. Realizarea de activități de învățare prin utilizarea mai eficientă a materialelor didactice din dotarea școlii							
Măsurat prin: • portofolii ale activităților de învățare • seturi de materiale realizate și folosite în activități educative							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- analiză de nevoi privind necesarul de materiale - proiectarea de activități de învățare utilizând materialele didactice din dotarea școlii	- dezvoltarea unei culturi a calității activității didactice	- permanent	- profesorii - director	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează numărul, tipul de activități și impactul asupra elevilor, manifestat prin comportament și

- realizarea de astfel de activități de învățare							atitudine față de învățare.
Ținta 4: Dezvoltarea relațiilor și a parteneriatelor interne și internaționale ale școlii, materializate în derularea de proiecte comunitare și a cel puțin trei proiecte Erasmus+.							
Componenta: CURRICULUM							
O1. Realizarea de activități vizând adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar (întâlniri cu oameni de afaceri, reprezentanți ai Primăriei, Poliției)							
Măsurat prin: - proiecte de activitate; - liste de prezență, dovezi (fotografii, video); - numărul de apariții în mass-media							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități în acest sens; - realizarea de dovezi ale acestora; - mediatizare în mass-media.	- promovarea școlii în comunitate	- anual	- Comisia pentru Curriculum - diriginții	- profesorii școlii	- 1 oră / lună	- resurse proprii	Se evaluează: impactul activităților asupra comportamentului elevilor (observare).
O2. Crearea de materiale educative, produse ale proiectelor de parteneriat european, care să sprijine orele de consiliere și orientare școlară							
Măsurat prin: - portofolii ale profesorilor diriginți - lista cadrelor didactice participante la editarea acestor publicații - portofoliul profesorului psiholog							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare

- crearea de către cadrele didactice a unor materiale informative în acest sens; - inițierea de activități de consiliere și orientare, utilizând materialele realizate.	- o mai bună (auto)cunoaștere a elevilor școlii - vizibilă comportamental;	- 28.02.2022 - sfârșitul anului școlar	- cadrele didactice participante la proiecte europene; - psiholog școlar.	- profesorii diriginți;	1 oră / lună	- resurse proprii	Se evaluează: portofoliul diriginților, precum și calitatea și utilitatea materialelor realizate (grilă de evaluare).
--	--	---	--	-------------------------	--------------	-------------------	---

Componenta: RESURSE UMANE

O1. Inițierea de proiecte locale, naționale și continuarea proiectelor europene, participarea a cel puțin 50% dintre cadre didactice și a cel puțin 200 de elevi la activitățile acestora

Măsurat prin:

- lista parteneriatelor educaționale
- lista cadrelor didactice/elevilor care participă la activități;
- portofoliul responsabilului cu proiectele europene;
- lista parteneriatelor educaționale;
- portofoliul consilierului școlar;
- documentele fiecărui proiect european

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea de parteneriate educaționale locale, naționale, cu implementarea lor la nivelul școlii; - identificarea surselor de parteneriat european; - scrierea de proiecte Erasmus KA1, KA2, implementarea proiectelor aprobate.	- creșterea calității activității cadrelor didactice, prin schimburi de experiențe - vizibilă în proiectare și în lecții; - motivația învățării la elevi - note în creștere.	- sfârșitul anului școlar - 20.12.2022 - 15.01.2023 - conform formularului	- director; - responsabilul cu implementarea proiectelor europene.	- profesori; - elevi; - părinți; - comunitatea locală.	- în funcție de specificul parteneriatelor	- fonduri proprii; - sponsori-zări; - Comisia Europeană	Se vor evalua: calitatea parteneriatelor (implicare, activități), calitatea documentelor proiectelor, prin rapoarte de evaluare specific (prin raport de evaluare), numărul persoanelor implicate.

O2. Stimularea participării cadrelor didactice și a elevilor la activități de învățare bazată pe proiecte

Măsurat prin: • lista participanților; • numărul de proiecte implementate; • documente de certificare a participării lor							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea de echipe de lucru; - inițierea de proiecte la nivelul școlii, cu implicarea cadrelor didactice din arii curriculare diferite și a elevilor; - inițierea de proiecte educaționale cu elevi din clase diferite (ex. a V-a+a VI-a); - diseminarea acestor proiecte în școală.	- motivația învățării la elevi - note în creștere - dezvoltarea competenței de a învăța să învețe - note mai mari; - dezvoltarea de abilități de viață - vizibile comportamental.	- 20.12.2022 - 10.01.2023 - sfârșitul anului școlar	- consilier educativ	- profesori; - elevi	- 2 ore/lună	- resurse proprii	Se vor evalua: calitatea muncii în echipă, produsele finale ale proiectelor (aspect, utilitate, grad de transferabilitate, impact asupra participanților), diseminarea și impactul lor (prin grilă de evaluare).
Componenta: RESURSE MATERIALE							
O1: Atragerea de fonduri / materiale educaționale din colaborarea cu alte instituții							
Măsurat prin: • liste de materiale obținute; • protocoale de colaborare; • procese-verbale de predare-primire.							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea de surse de finanțare; - stabilirea unui protocol de colaborare cu Editura Humanitas.	- dotarea bibliotecii școlii cel puțin 300 de cărți din donații	- 20.12.2022	- director	- bibliotecar; - reprezentantul editurii.	45 zile	Ed. Humanitas	Se va evalua modul de utilizare a cărților și a

							materialelor obținute (chestionar).
O2. Dotarea școlii cu finanțare din proiecte: fond de carte, instrumentar pentru laboratoare/cabinete (pentru activitățile din proiecte)							
Măsurat prin: • liste de inventar; • documente financiar-contabile; • referate de necesitate.							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- întocmirea de referate de necesitate - achiziționarea de materiale necesare activității din școală	- creșterea atractivității actului educativ - vizibil în atitudinea elevilor față de învățare	- sfârșitul anului școlar	- director - administrator de patrimoniu	- profesori	- conform formularelor de aplicație	- resurse din granturi ale proiectelor	Se vor evalua: transparența achizițiilor, raportul calitate-preț-utilitate, gradul de utilizare în lecții (prin observare)
O3. Realizarea de materiale (jocuri didactice, albume) prin colaborarea cu ONG-uri, alte instituții, părinți							
Măsurat prin: • numărul de materiale realizate; • gradul de utilizare a acestora în activități educative; • fotografii, înregistrări video ale activităților							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea materialelor necesare - contactarea/selectarea partenerilor - stabilirea modalității de realizare - organizarea echipelor de lucru - realizarea de jocuri și materiale	- jocuri, materiale didactice create în școală - competențe civice ale elevilor (respect față de muncă)	- sfârșitul anului școlar	- director; - administrator de patrimoniu; - consilier educativ.	- ARED Suceava; - Asociația Părinților.	- 4 ore/lună, după un orar agreat	- surse proprii; - finanțări u ONG-uri.	Se vor evalua: eficacitatea muncii, calitatea și utilitatea materialelor realizate, impactul asupra elevilor (prin chestionare).

Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA**O1. Organizarea, la nivelul școlii, a unor acțiuni de promovare a cooperării cu alte instituții (conferințe, simpozioane, școli de vară)****Măsurat prin:**

- protocoale de colaborare
- certificate de participare
- informări, afișe, articole în presă
- liste de participanți
- portofoliul manifestărilor

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea temei/titlului, a echipei de lucru; - realizarea de materiale informative; - lansarea informațiilor referitoare la eveniment; - înscrierea și participarea persoanelor.	- 3 articole în presă; - o conferință, ediția a XIV-a a școlii de vară;	- 31.07.2023	- echipa de proiect	- profesori - specialiști în educație	- 2-3 săptămâni	- resurse proprii	Se vor evalua: implicarea cadrelor didactice, impactul manifestărilor în școală (prin analiza documentelor).

O2. Inițierea unor activități de atragere de sponsorizări pentru desfășurarea de activități educative**Măsurat prin:**

- dovezi ale activităților,
- produse finale (publicații, mape, fotografii, înregistrări video, diplome)
- lista de participanți

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea posibilibilor sponsori, contactarea lor; - stabilirea modalităților de implicare a acestora;	- competențelor antreprenoriale la elevi; - 2 expoziții, 2 târguri (martie, octombrie)	- - 9.06.2023	- consilier educativ	- profesori	- conform orarului aprobat	- resurse proprii	Se vor evalua: gradul de implicare a părinților, calitatea muncii, atitudinea și

- organizarea de târguri/alte manifestări, cu implicarea părinților.							implicarea elevilor (chestionar).
Țintă: T5: Promovarea stării de bine în rândul elevilor și al cadrelor didactice, având ca rezultat sănătatea mentală și emoțională a acestora, materializată în relații, rezultate, comportamente.							
Componenta: CURRICULUM							
O1. Utilizarea produselor realizate cu elevii în cadrul lecțiilor pentru amenajarea sălilor de clasă și a holurilor;							
Măsurat prin: • numărul de panouri amenajate • dovezi (fotografii, video)							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de activități în acest sens - implicarea elevilor în luarea unor decizii	- îmbunătățirea stării de bine în școală - creșterea responsabilității elevilor	- anual	- diriginții	- profesori	1 ore / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează calitatea și eficiența conținuturilor de pe panouri.
O2. Editarea de publicații (reviste, anuare), cu inserarea de materiale informative, distribuirea lor în rândul elevilor și al părinților.							
Măsurat prin: • numărul și tipul de publicații • tipul de informații inserate • impactul asupra beneficiarilor							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- inițierea de activități de consiliere și orientare - crearea de către cadrele didactice a unor materiale informative în acest sens	- o mai bună autocunoaștere a elevilor școlii	- anual	- învățătorii - diriginții	- profesorul psiholog	1 oră / săptămânal	- resurse proprii	Se evaluează tipul de materiale realizate și impactul acestora asupra beneficiarilor.

Componenta: RESURSE UMANE							
O1. Stimularea, prin distincții și premii a cadrelor didactice care se implică în redactarea de materiale informative și de promovare a școlii							
Măsurat prin: - lista cadrelor didactice participante la editarea acestor publicații - numărul și tipul de distincții oferite							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea nevoilor părinților/elevilor de a fi informați pe teme specifice - realizarea de materiale informative și inserarea lor în publicații	- creșterea calității relației școlii cu familiile elevilor	- sfârșitul fiecărui an școlar	- director - psihopedagogul școlar	- profesori	permanent	- Comisia Europeană	Se evaluează relevanța informațiilor oferite, vizibilă la nivel atitudinal.
O2. Implicarea Consiliului Elevilor în activități vizând responsabilizarea civică a elevilor privind păstrarea bunurilor școlii și asigurarea unui climat favorabil stării de bine.							
Măsurat prin: - numărul și tipul inițiativelor formulate - numărul și tipul de activități desfășurate - impactul asupra elevilor și a stării de bine în școală							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de întâlniri lunare sau de câte ori este nevoie, a Consiliului Elevilor - încurajarea elevilor de a face propuneri privind asigurarea de condiții optime în școală	- creșterea calității actului educativ - creșterea stării de bine în școală	- sfârșitul fiecărui an școlar	- director - director adjunct - învățători, diriginți	- profesori - familiile elevilor	permanent	- resurse proprii	Se evaluează implicarea consiliului elevilor prin relevanța propunerilor făcute.
O3. Valorificarea inițiativelor elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților în activități de amenajare a spațiului școlar, inclusiv a curții școlii.							
Măsurat prin: numărul și tipul inițiativelor formulate							

• numărul și tipul de activități desfășurate în parteneriat cu părinții • impactul asupra elevilor și a stării de bine în școală							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- realizarea de întâlniri lunare sau de câte ori este nevoie, a consiliului reprezentativ al părinților - încurajarea părinților de a face propuneri privind asigurarea de condiții optime în școală	- creșterea calității actului educativ - creșterea stării de bine în școală	- sfârșitul fiecărui an școlar	- director - director adjunct - învățători, diriginți	- profesori - familiile elevilor	permanent	- resurse proprii	Se evaluează implicarea părinților, calitatea sugestiilor și relevanța lor pentru școală.
Componenta: RESURSE MATERIALE							
O1. Realizarea de panouri de prezentare a școlii și reactualizarea celor existente							
Măsurat prin: • tipul de panouri și conținutul informativ al acestora							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea conținuturilor care vor fi inserate pe panouri - realizarea acestora, cu implicarea elevilor și a părinților	- promovarea școlii - crearea unui ambient plăcut în școală - dezvoltarea unui comportament civic în rândul elevilor și al respectului pentru munca lor	- sfârșitul fiecărui an școlar	- comisia de promovare	- profesor	permanent	- resurse proprii	Se evaluează aspectul panourilor și impactul asupra elevilor, la nivel comportamental.
O2. Crearea unui ambient școlar prietenos care să permit dezvoltarea armonioasă a elevilor, prin amenajarea sălilor de clasă și a holurilor.							
Măsurat prin: • aspectul sălilor de clasă și al spațiului școlar • premii acordate pentru aspectul claselor							

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea conținuturilor care vor fi inserate pe panouri - realizarea acestora, cu implicarea elevilor și a părinților	- crearea unui ambient plăcut în școală - dezvoltarea unui comportament civic în rândul elevilor și al respectului pentru munca lor - promovarea stării de bine, prin valorizarea muncii lor	- sfârșitul fiecărui an școlar	- director - administrator de patrimoniu	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează săptămânal aspectul claselor pe baza unei grile stabilite în prealabil.

O3. Promovarea unui climat de ordine și curățenie în școală și în împrejurimile acesteia

Măsurat prin:

- diminuarea actelor de violență în școală cu 25% anual față de anul precedent
- premii acordate pentru aspectul claselor

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea conținuturilor care vor fi inserate pe panouri - realizarea acestora, cu implicarea elevilor și a părinților	- crearea unui ambient plăcut în școală - dezvoltarea unui comportament civic în rândul elevilor și al respectului pentru munca lor - promovarea stării de bine, prin valorizarea muncii lor	- sfârșitul fiecărui an școlar	- director - administrator de patrimoniu	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează ambientul din școală, prin acordarea de premii claselor și cadrelor didactice.

Componenta: RELAȚII CU COMUNITATEA

O1. Realizarea de activități educative în parteneriat cu alte instituții

Măsurat prin:

• protocoale de colaborare, parteneriate • liste de participanți							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- identificarea de potențiali parteneri - stabilirea de tematici specifice pentru parteneriate	- creșterea atractivității actului educativ	- sfârșitul fiecărui an școlar	- diriginții și învățătorii	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează numărul de parteneriate și relevanța pentru obiectivul stabilit.
O2. Colaborare cu instituții abilitate în promovarea sănătății și a stării de bine în școală							
Măsurat prin: • lista de participanți, dovezi ale activităților • produse finale (publicații, mape)							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost/timp alocat	Sursa de finanțare	Evaluare
- stabilirea tematicii și a grupului țintă - promovarea acțiunilor în mass-media - desfășurarea propriu-zisă - diseminarea și valorizarea acestora	- educație cu stare de bine în școală	- permanent	- toate cadrele didactice	- profesori	permanent	- resurse proprii	Se evaluează impactul la nivel comportamental, pentru elevi și cadre didactice

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 10 SUCEAVA

